

GUIA DE PREGUNTES BALANÇ SOCIAL BÀSIC

En aquest document fem un repàs, pregunta per pregunta, de tot el qüestionari del balanç social bàsic, explicant el significat de cada pregunta i la informació que es demana. Per això, és molt recomanable que abans d'omplir el qüestionari de balanç a l'aplicatiu ensenyaelcor.org, li doneu una ullada a tota la relació de preguntes que trobareu, per tal de facilitar la recopilació de dades i el repartiment de tasques entre els diferents membres de l'organització.

El balanç bàsic de la XES està organitzat en 6 blocs. A la taula següent, mostrem els blocs i sub-blocs en què s'agrupen les diferents preguntes que componen els 53 indicadors finals, així com el nombre de preguntes que es generen per cada un d'ells.

DADES GENERALS	Preguntes
Membres de l'organització (condicional en funció de la forma jurídica)	8
ECONOMIA I POLÍTICA DEL LUCRE	
Plantilla mitjana	1
Informació econòmica	8
Política de lucre	1
EQUITAT I DEMOCRÀCIA	
Participació	2
Transparència	2
Interculturalitat	2
Càrrecs de responsabilitat (per totes les organitzacions)	2
Igualtat de sous	2
MEDI AMBIENT	
Política ambiental	2
Consum d'energia i aigua (en oficines)	3
Consum de paper (en oficines)	1
Prevenició i recollida selectiva de residus	1
Altres consums	2
Mobilitat	1
COMPROMIS SOCIAL	
Participació en xarxes i moviments socials	1
Aportacions econòmiques solidàries	2
Mercat social	3
Contribució al procomú	2
Llenguatge no sexista i inclusiu	1
QUALITAT DEL TREBALL	
Salut laboral	1
Regulació de prestacions de treball	1
Formació	1
Cures i compensacions	2
NOMBRE TOTAL	47

QÜESTIONARI A RESPONDRE PER L'EMPRESA O ENTITAT

1. DADES GENERALS

En aquest bloc es demana informació qualitativa sobre la base social que compon l'organització:

Codi	Enunciat de la pregunta	Explicació sobre la informació a reportar
q0101	Nombre de persones sòcies (no s'inclouen les treballadores sòcies)	Indicar el nombre de persones sòcies i/o col·laboradores de l'organització NO assalariades (p.e. sòcies de consum, de serveis, de les explotacions o professionals en el cas de cooperatives de treball, de consum, de serveis i de segon grau; persones associades en cas de les associacions; o persones sòcies col·laboradores segons la naturalesa de l'activitat de l'entitat).
q0102	Nombre d'organitzacions sòcies (NO PERSONES)	A respondre només per organitzacions de segon i tercer grau. Indicar el nombre d'empreses o entitats sòcies.
q0103	Persones que participen representant les organitzacions sòcies	A respondre només per empreses i entitats de segon i tercer grau. Indicar el nombre de persones representants de les organitzacions sòcies que participen activament en espais decisoris i executius. És important tenir aquesta xifra per saber el nombre de persones que participen activament en l'organització i així poder calcular els indicadors que requereixen aquest nombre.
q0104	Nombre de persones patrones	A respondre només si sou una fundació. Indicar el nombre de persones que conformen el patronat de la fundació.
Q105	Nombre de persones treballadores sòcies	A respondre només si sou una cooperativa o societat laboral. Indicar el nombre de persones treballadores que són així mateix sòcies de l'organització (sòcies de treball en el cas de les cooperatives i sòcies laborals en el cas de les societats laborals).
q0106	Nombre de persones treballadores no sòcies	Indicar el nombre de persones assalariades no sòcies. En casos com les fundacions, societats mercantils, col·legis professionals i administració pública no hi haurà cap persona treballadora sòcia i, per tant, totes les persones assalariades es comptabilitzaran en aquest apartat.
q0107	Nombre de persones voluntàries	A respondre per totes aquelles entitats que per la naturalesa de la seva activitat compten amb persones voluntàries de forma regular. Indicar el nombre de persones que participen de manera voluntària a

		l'estructura de l'organització.
q0108	Nombre persones en formació i/o pràctiques, o bé en condició de becàries	Indicar el nombre de persones vinculades a l'organització a través d'un contracte de pràctiques o d'altres vies per incorporar persones becàries i/o en formació.

2. DADES ECONÒMIQUES

En aquest capítol es recullen dades econòmiques de l'organització necessàries per al càlcul dels indicadors de Balanç Social.

Codi	Enunciat de la pregunta	Explicació sobre la informació a reportar
q1101	Nº total de llocs de treball expressats en jornades completes durant el darrer exercici	S'ha de reportar l'equivalent a jornades completes treballades per totes les persones que han tingut un contracte laboral amb l'entitat durant l'any i després es fa el sumatori. També es comptabilitzen les persones sòcies cooperativistes treballadores i les persones autònomes, encara no hi hagi contracte laboral per mig. No s'inclouen les persones actives en programes de treball i formació. Per entitats individuals, és a dir, autònoms/es amb dedicació exclusiva (independentment del nombre d'hores treballades) es comptabilitzen com una jornada completa treballada. Exemple de càlcul: Si una persona ha treballat 3 mesos al 25% de la jornada, l'equivalent a jornades completes treballades seria: 1 persona * 3/12 (mesos treballats / 12 mesos l'any)*25/100 (% de la jornada treballada/100)=0,063 (un 6,3% d'una jornada completa tot l'any).
Q1102	Sumatori del salari brut anual de totes les persones treballadores disgregat per sexe	Sumar (desagregat per sexe) els salaris de totes les persones treballadores de l'organització al darrer exercici
q1201	Import total anual de despeses -en €-	Indicar l'import en euros de despeses de l'organització en el darrer exercici econòmic. El total de despeses del darrer exercici econòmic es pot trobar en el Compte de Resultats amb el codi 6 del Pla General Comptable, atès que és la suma de totes les partides dels comptes del grup 6 "Compres i Despeses" (per tant, inclou sous i salaris, lloguers, adquisició de béns i serveis, etc.). Aquesta informació hauria de ser fàcilment accessible per l'àrea o persona responsable de la comptabilitat i /o la fiscalitat de l'organització, a través dels documents comptables o fiscals de l'exercici corresponent.
q1202	Import total de les adquisicions de béns i serveis -en €-	Indicar l'import en euros de l'adquisició de béns i serveis efectuada als diferents proveïdors de l'organització. Entenem per adquisició de béns i serveis el conjunt de compres efectuades en

		concepte de compra de mercaderies (material d'oficina, provisionaments industrials, equips informàtics, etc.) i de contractació de serveis (subministraments, serveis de comunicació, serveis informàtics, etc.). Són essencialment les partides associades als comptes 60 i 62 del Pla General Comptable. Aquesta informació hauria de ser fàcilment accessible per l'àrea o persona responsable de la comptabilitat i /o la fiscalitat de l'organització, a través dels documents comptables o fiscals de l'exercici corresponent. Ha de ser una xifra inferior a l'apartat anterior de despeses anuals totals.
q1203	Import total anual d'ingressos -en €-	Indicar l'import en euros del total d'ingressos de l'organització en el darrer exercici econòmic. Els ingressos de l'organització poden provenir de vendes de béns o serveis, de subvencions, de donacions, de quotes de socis, etc. La suma de tots ells és el que s'ha d'indicar en aquesta casella. El total d'ingressos del darrer exercici econòmic es pot trobar en el Compte de Resultats amb el codi 7 del PGC, atès que és la suma de totes les partides dels comptes del grup 7 "Vendes i Ingressos". Aquesta informació hauria de ser fàcilment accessible per l'àrea o persona responsable de la comptabilitat i /o la fiscalitat de l'organització, a través dels documents comptables o fiscals de l'exercici corresponent.
q1204	Import total anual de vendes de béns i serveis -en €-	Fa referència als ingressos percebuts per les vendes o prestacions de serveis (al PGC equivalen essencialment a les partides associades al compte 70 del Pla General Comptable). També s'han d'incloure els ingressos generats per la prestació a les AAPP en els que hi ha factura.
q1205	Import total de les subvencions concedides a l'organització -en €-	Fa referència a la suma d'aquells imports que apareixen al compte de pèrdues i guanys en els comptes 740. No s'inclouran aquells ingressos generats per la prestació de serveis de les AAPP en els que hi ha factura. Es comptabilitzaran totes les subvencions atorgades i imputades al període del exercici que s'està avaluant, independentment de si han estat cobrades o no durant el present exercici.
Q1206	Import total de despeses de personal -en €-	El cost de personal anual es calcula sumant els comptes comptables 640 (Sous i salaris) i 642 (Seguretat Social a càrrec de l'empresa). S'hi haurien d'incloure també les factures emeses per persones vinculades laboralment a l'organització que tenen la seva retribució amb bestreta o facturació en règim d'autònom.
q1207	Mitjana anual de recursos econòmics dipositats en entitats de finançament -en €-	Indicar el volum anual mitjà d'euros dipositats als diferents comptes bancaris dels que l'organització és titular. Donat que els diners dipositats als comptes corrents varien durant l'any, s'haurà de fer un petit càlcul per obtenir la mitjana. Us proposem aquesta fórmula per a fer el càlcul: preneu el saldo de cada compte corrent en el darrer dia de cada trimestre,

		<p>sumeu els quatre saldos i dividiu la xifra entre els 4; així obtindreu la mitjana anual de diners dipositats en aquell compte corrent. Si l'entitat disposa de més d'un compte s'haurà de fer la mitjana dels valors mitjans de cada compte corrent. A nivell comptable, els saldos bancaris es comptabilitzen al compte 57 del Pla General Comptable. Aquesta informació hauria de ser fàcilment accessible per l'àrea o persona responsable de la comptabilitat i /o la fiscalitat de l'organització, a través dels documents comptables o fiscals de l'exercici corresponent.</p>
q1401	<p>En els exercicis en què la vostra activitat ha tingut beneficis, com es reparteixen? -</p>	<p>Fa referència a la forma de distribució dels beneficis en el si de l'entitat. Aquest cas és possible quan el resultat del tancament de l'exercici ha estat positiu. Algunes entitats, depenent dels seus estatuts i/o la forma jurídica, han de considerar si existeixen restriccions o indicacions específiques pel seu repartiment.</p> <p>Les possibles respostes són:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Xarxes i/o associacions o altres iniciatives per la construcció de béns comuns • Reserves, compensació de pèrdues i/o inversions pròpies (equip, formació, material, projectes nous, etc) • Repartir entre socis/es propietaris/es, associats/es o socis/es col·laboradors/es • Repartir entre treballadors/es no propietaris/es - Inversions financeres en entitats financeres ètiques (Coop57, Fiare i/o Triodos) • Inversions financeres en entitats fora de l'ESS

3. EQUITAT I DEMOCRÀCIA

Els indicadors d'equitat i democràcia volen mesurar, d'una banda, el grau de qualitat democràtica, tant directa com representativa, que l'organització permet a totes les persones membres, tant si són associades com contractades. D'altra banda, volen mesurar el grau d'interculutralitat de les organitzacions i la igualtat d'oportunitats de què gaudixen les persones hi treballen.

Codi	Enunciat de la pregunta	Explicació sobre la informació a reportar
q2101	<p>Nombre de persones que varen participar en l'elaboració del Pla de Gestió i pressupost anual</p>	<p>Indicar, en nombres sencers i disgregat per gènere, el nombre total de persones que varen participar en l'elaboració del pla de gestió i pressupost anual de l'exercici anterior. Per obtenir aquesta informació es pot recórrer a la revisió d'actes de reunions així com també a la llista de contactes a qui s'ha enviat per</p>


		correu electrònic els documents provisionals durant l'elaboració dels plans de gestió i pressupostos anuals.
q2102	Nombre de persones que varen participar en l'aprovació del Pla de Gestió i pressupost anual	Indicar, en nombres sencers i disgregat per gènere, el nombre total de persones que varen participar en l'aprovació del pla de gestió i pressupost anual de l'exercici anterior. Per obtenir aquesta informació es pot recórrer a la revisió de l'acta de la reunió o reunions en les quals s'han aprovat dels plans de gestió i pressupostos anuals.
q2202	Són públics per a les persones treballadores els salaris i altres remuneracions?	Indicar si, en l'àmbit intern, els salaris i altres remuneracions són o no públics. Per saber si són públics ha d'existir un sistema de comunicació amb totes les persones membres de l'organització, puntual o regular, on qualsevol persona membre pugui obtenir aquesta informació (intranet, secció per a socis del web, correu electrònic intern, etc.). En cas de que es respongui afirmativament aquesta pregunta s'ha de poder acreditar la validesa de l'afirmació amb algun dels instruments de la llista anterior.
Q2203	Heu publicat a la vostra web les dades de balanç social de l'últim exercici?	Les opcions de resposta són: <ul style="list-style-type: none"> • Sí • No • És la primera vegada que el fem
q3102	Nombre de persones treballadores que són extracomunitàries;	Persones extracomunitàries són aquelles que no tenen la nacionalitat de cap país de la Unió Europea..
q3103	Nombre de persones treballadores que són racialitzades;	Quan parlem de persones "racialitzades" ens referim als qui per les seves característiques culturals, físiques, etc., són classificades en un grup considerat inferior i minoritzat, i per aquest fet són discriminats (col·loquialment parlant, no "blanques").
q3201	Nombre de persones que ocupen càrrecs de responsabilitat en l'estructura laboral de l'organització disgregat per sexe	Indicar, en nombres sencers i disgregat per gènere, el nombre de persones que ocupen càrrecs de responsabilitat en l'estructura laboral de l'organització entesos com a càrrecs de direcció i comandaments intermedis, independentment de si ocupen o no algun càrrec polític/societari. Per a obtenir aquesta dada es pot recórrer als documents que plasmen l'organigrama intern, especialment actes de les reunions en les quals es reculli l'última estructura laboral interna aprovada..

q3202	Nombre de persones que ocupen càrrecs societaris/polítics en l'organització	Indicar, en nombres sencers i disgregat per gènere, el nombre de persones que ocupen càrrecs societaris/polítics en l'organització. En funció de la vostra forma jurídica haureu d'indicar el nombre de persones integrants de la junta directiva (associacions i federacions), consell rector (cooperatives), patronat (fundacions) o consell de direcció (empreses socials). Per obtenir aquesta informació podeu consultar les actes de reunions o assemblees generals en les que s'han acordat els canvis o renovacions de càrrecs en els òrgans de govern de l'organització, així com els estatuts de l'organització.
q3301	Retribució més alta (en preu brut per hora treballada) – en € -	Indicar la retribució més alta en l'organització; per fer-ho s'ha de tenir en compte el preu brut de l'hora treballada, ja que si s'indiqués en forma de salaris bruts mensuals o anuals les diferències de retribucions podrien ser degudes a diferències en els horaris laborals. A l'hora de mesurar el salari més alt, a més del salari brut s'ha de contemplar també les remuneracions per assistir a reunions o d'altres activitats a les que es té accés pel fet d'ocupar un càrrec determinat dins l'organització. Serien remuneracions de representació de l'organització pagades per altres organitzacions. Per incorporar aquestes retribucions al càlcul de preu brut per hora treballada recomanem sumar les percepcions en concepte de representació de l'organització al salari brut anual i dividir aquesta suma entre les hores anuals indicades en el contracte laboral o el conveni (segons sigui el cas). Recomanem consultar tant les nòmines com el compte 64 de sous i salaris segons el Pla General Comptable.
q3302	Retribució més baixa (en preu brut per hora treballada) – en € -	Indicar la retribució més baixa en l'organització; per fer-ho s'ha de tenir en compte el preu brut de l'hora treballada, ja que si s'indiqués en forma de salaris bruts mensuals o anuals les diferències de retribucions podrien ser degudes a diferències en els horaris laborals. Per a fer el càlcul recomanem dividir el salari brut anual per les hores anuals indicades en el contracte laboral o el conveni (segons sigui el cas). S'exclouen d'aquest indicador les remuneracions percebudes per les persones becaries o en pràctiques. Recomanem consultar tant les nòmines com el compte 64 de sous i salaris segons el Pla General Comptable.

4. MEDI AMBIENT

Els indicadors ambientals volen mesurar algunes variables ambientals bàsiques per tal de tenir una imatge de l'impacte ambiental de l'organització:

Codi	Enunciat de la pregunta	Explicació sobre la informació a reportar
q4101	Disposeu d'una política, pla d'acció o sistema de gestió ambiental?	Indicar sí o no en funció de si es té una política, pla d'acció o sistema de gestió ambiental formalitzat. Les polítiques, plans d'acció o sistemes de gestió ambiental tenen per objectiu establir mesures per reduir l'impacte ambiental de l'organització. Aquests plans poden estar formalitzats a través d'eines de gestió estandarditzades i auditades (ISO 14000, EMAS) o mitjançant un sistema de gestió i millora ambiental propi de l'organització. En qualsevol dels dos casos, la política, pla d'acció o sistema de gestió hauria de tenir una publicació que en reflecteixi els objectius i accions plantejades.
q4102	Porteu un control intern de les emissions de CO2?	Fa referència a si l'organització porta un registre de les emissions de gasos d'efecte hivernacle causat per la seva activitat regular, i que puguin venir de diferents fonts de despesa energètica: electricitat, gas natural, propà, gasoil i/o kilometratge realitzat..
q4201	Disposeu de pràctiques i procediments per l'estalvi i l'eficiència energètica?	Indicar sí o no en funció de si l'organització du a terme accions que afavoreixin l'estalvi i l'eficiència energètica. Idealment aquestes mesures haurien d'estar recollides en el pla d'acció ambiental, tot i que les accions es poden desenvolupar sense necessitat de tenir un pla d'acció. Seria desitjable tenir un suport formal de les mesures implantades en forma de fulls de registre on s'especifiquin les inversions fetes i els estalvis generats.
q4206	Disposeu de pràctiques i procediments per l'estalvi i l'eficiència en el consum d'aigua?	Indicar sí o no en funció de si l'organització du a terme accions que afavoreixin l'estalvi i l'eficiència en l'ús de l'aigua. Idealment aquestes mesures haurien d'estar recollides en el pla d'acció ambiental, tot i que les accions es poden desenvolupar sense necessitat de tenir un pla d'acció.
q4208	Contracteu tot el servei elèctric amb empreses proveïdores que generen el 100% de la seva energia elèctrica a fonts renovables certificades amb garantia d'origen?	Les garanties d'origen són un instrument que acredita que una quantitat d'electricitat ha estat produïda per fonts renovables o de cogeneració d'alta eficiència en qualsevol punt de l'Estat. El sistema de GdO i Etiquetat de la Electricitat va ser implementat per la Comissió Nacional de la Energia (CNMC) el desembre de 2007 amb l'objectiu d'informar el consumidor al detall sobre l'origen de l'energia rebuda i l'impacte ambiental associat. Anualment es revisen les empreses proveïdores amb les aportacions a la xarxa amb GdO. Es pot consultar en aquest enllaç: https://gdo.cnmc.es/cne/resumengdo.do?informe=garantias_etiquetado_electricidad

q4301	Utilitzeu paper reciclat i/o certificació d'explotació forestal sostenible de manera regular i majoritària?	<p>Indicar sí o no en funció de si l'organització fa servir paper reciclat o amb certificació d'explotació forestal sostenible de manera generalitzada a les seves oficines. Per a obtenir aquesta informació es poden consultar les factures de l'empresa proveïdora de paper així com l'envàs dels paquets de cinc cents folis. En el cas del paper blanc (no reciclat), la única certificació forestal que s'accepta és la FSC (Forest Stewardship Concil; www.es.fsc.org), no s'accepta la certificació PEFC (Asociación española por la Sostenibilidad Forestal) perquè està sotmesa a controvèrsies importants.</p> 
q4401	Disposeu de pràctiques formals de prevenció de residus?	<p>Indicar sí o no en funció de si l'organització du a terme accions que per a prevenir la generació de residus. Idealment aquestes mesures haurien d'estar recollides en el pla d'acció ambiental, tot i que les accions es poden desenvolupar sense necessitat de tenir un pla d'acció.</p>
q4503	A l'hora d'adquirir un producte, es contemplen criteris de consum responsable?	<p>Fa referència a l'adquisició de tot tipus de productes (alimentació, material d'oficina, mobiliari...) i serveis, sempre i quan hi hagi oferta al mercat, amb criteris de producció o manufactura ecològica, producció local, Comerç Just, segona mà... En aquest enllaç trobareu un resum de criteris: http://opcions.org/les-claus-del-consum-conscient/</p>
q4504	A l'hora d'organitzar esdeveniments, teniu en compte criteris ambientals en la seva organització?	<p>L'ambientalització d'un esdeveniment consisteix a incorporar criteris ambientals en aquest acte, de manera que l'impacte ambiental sigui minimitzat. Aquests criteris poden tenir incidència sobre diferents camps: ubicació de l'esdeveniment i inscripció i gestió de la mobilitat dels participants; càtering; material lliurat als participants; allotjament; difusió de l'esdeveniment. I algunes de les pràctiques serien aquestes: utilització de gots i vaixel·la compostable o reutilitzable, aliments ecològics i/o de proximitat, evitar el malbaratament de materials i aliments, reciclatge de recursos sobrants, accessibilitat en transport pública, etc.</p>
q4601	Incorporeu, ofereu o faciliteu alguna alternativa/ajuda en allò relacionat amb el transport?	<p>S'inclouen tot tipus de mesures- que estiguin documentades- com: cotxe compartit, transport col·lectiu, bicicletes per treballadores/s, aparcament per bicicletes, finançament total o parcial dels títols de transport, retribució econòmica o en espècie a treballadores/s que realitzen el trajecte a la feina caminant, suport econòmic per compartir cotxe, campanyes de sensibilització...</p>

5. COMPROMÍS SOCIAL

Els indicadors de compromís social volen mesurar la sensibilitat que l'organització demostra pel seu entorn en matèria de participació, implicació i apoderament social del territori. En aquest blog, s'ha de donar resposta a una pregunta qualitativa:

Codi	Enunciat de la pregunta	Explicació sobre la informació a reportar
q50B	Nombra les xarxes i iniciatives de transformació social estables en les que participa l'entitat de manera efectiva (indicar el nom complet de la xarxa, no l'acrònim)	Nomenar les entitats, xarxes, federacions o iniciatives de transformació social en què s'ha participat activament durant l'any. Es considera participació activa a partir d'una dedicació de 30 hores en un any i/o el pagament d'una quota. Aquesta participació ha de constar en actes de reunions o en el pla anual de l'entitat.

Pel que fa als camps quantitius, es desglossen en les següents preguntes:

Codi	Enunciat de la pregunta	Explicació sobre la informació a reportar
q5202	Sou socis/es o opereu amb entitats de finances ètiques?	Indicar sí o no en funció de si l'organització és sòcia o opera amb alguna entitat de finances ètiques. Es consideren entitat de finançament ètic alguna de les següents: COOP57, FIARE, OIKOCREDIT i TRIODOS BANK. En cas d'operar amb alguna altra entitat de finançament ètic nomenar-la a l'espai de text que trobareu al començament de la pàgina.
q5204	Mitjana anual de recursos econòmics dipositats en entitats de finançament ètic -en €-	Indicar el volum mitjà d'euros dipositats als comptes bancaris associats a entitats de finances ètiques dels que l'organització és titular. Es considera entitat de finançament ètic alguna de les següents: COOP57, FIARE, OIKOCREDIT i TRIODOS BANK. En cas d'operar amb alguna altra entitat de finançament ètic nomenar-la en l'espai de text del final de la pàgina. Donat que els diners dipositats als comptes corrents varien durant l'any, s'haurà de fer un petit càlcul per obtenir la mitjana. Us proposem que per fer aquest càlcul seguiu aquesta fórmula: preneu el saldo de cada compte corrent en el darrer dia de cada trimestre, sumeu els quatre saldos i dividiu la xifra entre els 4; així obtindreu la mitjana anual de diners dipositats en aquell compte corrent. Si l'entitat disposa de més d'un compte associat a finances ètiques s'haurà de fer la mitjana dels valors mitjans de cada compte corrent. A nivell comptable, els saldos bancaris es comptabilitzen al compte 57 del Pla General Comptable. Aquesta informació hauria de ser fàcilment accessible per l'àrea o persona responsable de la comptabilitat i /o la fiscalitat de l'organització, a través dels documents

		comptables o fiscals de l'exercici corresponent.
q5302	Import total anual de les adquisicions de béns i serveis a entitats del mercat social	Les entitats que formen part del mercat social de la XES poden trobar-se al catàleg de mercat social (http://mercatsocial.xes.cat/ca/cataleg-dorganitzacions/), al directori d'organitzacions sòcies de la XES (http://xes.cat/socies/) i al mapa de l'economia solidària Pam a Pam (http://pamapam.org).
q5305	L'organització coopera amb altres que proporcionen els mateixos productes o serveis: Compartint local Compartint coneixement Compartint gestió Compartint projectes No coopera	<p>Les entitats amb les quals es coopera no necessàriament han de pertànyer a l'economia social i solidària ni estar ubicades al mateix territori. Amb aquest indicador es vol conèixer el grau de cooperació que es dóna entre les organitzacions del mateix sector, reduint així la competència entre les mateixes. Aquestes col·laboracions han d'estar documentades en actes de reunions de treball, projectes conjunts, contractes de lloguer o compra, etc.</p> <p>Les possibles respostes són:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compartint local • Compartint coneixement • Compartint gestió • Compartint projectes • No coopera
q5306	Import total de les compres de béns i serveis realitzades a entitats no lucratives (que NO pertanyen al Mercat social ni a la XES)	Fa referència a entitats no lucratives: entitats que no reparteixen els excedents de l'exercici, bé perquè la seva forma jurídica no els hi permet (associació, fundació, empresa d'inserció, cooperativa d'iniciativa social...) o bé perquè als seus estatuts així s'indica explícitament. Fa referència a l'adquisició de béns i serveis de tot tipus. No s'inclouen en aquest apartat les compres realitzades a empreses del propi grup empresarial ni a l'administració pública.
q5501	Arran de la vostra activitat, ¿genereu algun tipus de bé, servei o material que poseu a lliure disposició del comú i/o genereu béns creatius o coneixement sota llicències lliures com Creative Commons?	<p>En preguntar per la lliure disposició de béns, serveis o materials generats , no es refereix al fet que necessàriament aquest han d'estar registrats sota llicències lliures, sinó que es posen a disposició o poden ser utilitzats per terceres persones lliurement. Per saber més:</p> <p>https://ca.wikipedia.org/wiki/Creative_Commons</p>

q5502	<p>Indiqueu quin és el vostre compromís amb el programari lliure:</p>	<p>Al següent enllaç podeu trobar les eines de software lliure més habituals: https://tec.ileialtat.cat/formacio/eines-lliures-per-la-privacitat-i-la-llibertat</p> <p>Aquestes són les opcions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No s'utilitza programari lliure • S'utilitzen programes ofimàtics de programari lliure de manera regular i majoritària • A part dels programes ofimàtics, s'utilitzen programes professionals de programari lliure (disseny gràfic, gestió comptable...) de manera regular i majoritària • La majoria dels sistemes operatius dels ordinadors de l'organització són de programari lliure
q3401	<p>L'entitat utilitza un llenguatge no sexista i inclusiu?</p>	<p>L'ús del llenguatge no sexista fa referència a l'adopció conscient d'estratègies per a un ús igualitari del llenguatge que inclogui a dones i homes en termes d'igualtat. Està encaminada a evitar, en la mesura del possible, la utilització de termes que es refereixen explícita o implícitament a un únic sexe -exceptuant si es tracta de mesures positives en favor de la dona-. Per exemple, en comptes d'escriure els nostres documents amb genèrics com "treballadors", ho fem amb "persones treballadores" i/o "plantilla" i/o "personal" i/o "treballadors i treballadores". Per a més informació podeu consultar els següents manuals: "Cuida tu lenguaje, lo dice todo", "Manual de Estilo para una Comunicación Incluyente", "Guía de lenguaje no sexista de la UNED".</p> <p>Les opcions són:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normalment no • Els documents que utilitza l'entitat s'escriuen amb llenguatge inclusiu • S'utilitza el llenguatge inclusiu tant en els documents escrits com en el llenguatge verbal.

6. QUALITAT DEL TREBALL

Els indicadors de qualitat laboral volen mesurar la capacitat de l'organització de proporcionar el benestar i el desenvolupament de les persones treballadores des de la sostenibilitat del projecte.

Codi	Enunciat de la pregunta	Explicació sobre la informació a reportar
q6202	Preneu mesures actives preventives i/o per la promoció de la salut en el vostre centre de treball?	Indicar sí o no en funció de si l'organització porta a terme pràctiques per la promoció de la salut als centres de treball. Les mesures poden ser de dos tipus: 1. Preventives, capacitant a les persones per evitar els problemes de salut mitjançant el mateix control de les situacions de risc laboral, o bé, evitant les possibles conseqüències, mitjançant la informació i la formació sobre els riscos al lloc de treball. 2. De promoció de la salut pròpiament, capacitant als i les treballadores perquè puguin adoptar estils de vida més saludables, mitjançant la difusió d'hàbits de vida saludables en relació a la dieta i a l'activitat física o el consum de tabac, alcohol i altres drogues..
q6601	L'organització disposa d'un reglament o protocol intern que contempli mesures de millora de les condicions laborals establertes en el conveni d'aplicació?	Indicar sí o no en funció de si l'organització té un reglament de règim intern a on consten per escrit els procediments i protocols a seguir pel que fa a relacions laborals de l'organització. Aquestes relacions poden estar regulades per conveni o ser específiques de l'organització, però per contestar afirmativament ha d'haver-hi millores respecte al conveni de referència en algun dels drets regulats (baixes laborals, permisos, excedències, vacances, hores extres, etc..)
q6701	Quina d'aquestes mesures s'apliquen per fomentar la formació de les persones treballadores:	<p>Fa referència a les polítiques específiques que té l'empresa per millorar la capacitat professional de les persones treballadores en àrees i/o competències pròpies de l'entitat. És a dir, queden excloses formacions que pertanyen a àmbits personals de les persones treballadores.</p> <p>Les opcions són les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'inclouen hores de formació a l'horari laboral i s'ajuda a cobrir el cost de la formació • S'inclouen hores de formació a l'horari laboral o s'ajuda a cobrir el cost de la formació • S'adapten els horaris per facilitar la formació • No es contempla la formació de les persones treballadores

q6801	Contempleu mesures que millorin els permisos establerts per la llei en temes de conciliació de la vida familiar i laboral?	La llei per la conciliació de la vida familiar i laboral són els drets que tenen les persones treballadores per conciliar vida laboral i familiar. Les normatives que recullen tals drets són la llei 39/1999 del 5 de novembre (BOE nº 266 del 6 de novembre de 1999), la reforma laboral aprovada pel Reial Decret-Llei 3/2012 del 10 de febrer que suposa canvis en l'Estatut dels Treballadors, així com també la Llei 3/2007 del 22 de març per la igualtat entre homes i dones.
Q6802	Genereu espais d'atenció emocional i cura a les persones treballadores en relació a la seva situació a l'entorn laboral?	Indicar sí o no en funció de si les persones treballadores de l'organització disposen d'un espai formal i regular per compartir la seva vivència i situació personal en l'entorn de treball. Aquests espais poden tenir diferents formes: rondes d'expressió emocional a l'inici o final de les reunions, una comissió o persones a càrrec de l'atenció a la cura emocional de l'organització, etc. L'existència d'aquests mecanismes de cura i expressió emocional ha de reflectir-se a les actes de reunions, organigrama o reglament intern en funció de la forma que prengui.