

## GUIA DE PREGUNTES DEL BALANÇ SOCIAL COMPLET

En aquest document fem un repàs, pregunta per pregunta, de tot el qüestionari del balanç social complet, explicant el significat de cada pregunta i la informació que es demana. Per això, és molt recomanable que abans d'omplir el qüestionari de balanç a l'aplicatiu [ensenyaelcor.org](http://ensenyaelcor.org), li doneu una ullada a tota la relació de preguntes que trobareu, per tal de facilitar la recopilació de dades i el repartiment de tasques entre els diferents membres de l'organització.

El balanç social complet està organitzat en 6 blocs a omplir per part de l'entitat, i 4 tipus de qüestionaris externs a omplir per part dels grups d'interès. Els únics qüestionaris externs obligatoris per a finalitzar el BS són els de qualitat laboral.

A la taula següent, mostrem els blocs i sub-blocs en què s'agrupen les diferents preguntes que componen els 105 indicadors finals, així com el nombre de preguntes que es generen per cada un d'ells.

DADES GENERALS	Preguntes
Centres de treball	1
Membres de l'organització (condicional en funció de la forma jurídica)	7
ECONOMIA I POLÍTICA DE LUCRE	
Plantilla mitjana	1
Informació econòmica	10
Informació comercial	2
Política de lucre	1
EQUITAT I DEMOCRÀCIA	
Participació	3
Transparència	3
Rotació de càrrecs	1
Sistemes de certificació	1
Seguiment comptable	1
Diversitat	6
Càrrecs de responsabilitat	2
Igualtat de sous	2
Llenguatge no sexista i inclusiu	1
SOSTENIBILITAT AMBIENTAL	
Política ambiental	2

Consum d'energia i aigua (en oficines)	8
Consum de paper (en oficines)	2
Prevenció i recollida selectiva de residus	4
Altres consums	4
Mobilitat	1
<b>COMPROMÍS SOCIAL I COOPERACIÓ</b>	
Participació en xarxes i moviments socials	1
Aportacions econòmiques solidàries	4
Mercat social	7
Localitat	2
Contribució al procomú	2
Política lingüística	1
<b>QUALITAT LABORAL</b>	
Prevenció de Riscos Laborals	1
Salut laboral	2
Estabilitat laboral	4
Creació d'ocupació	2
Regulació de prestacions de treball	1
Formació	1
Cures i compensacions	2
<b>NOMBRE TOTAL</b>	<b>93</b>

A part de tota la informació que ha de recollir la pròpia empresa, hi ha 4 tipus de qüestionaris externs que s'han de fer arribar als grups d'interès (la mateixa aplicació informàtica ho facilita). Els grups són aquests

- Treballadors i treballadores.
- Empreses i persones clientes o usuàries.
- Voluntariat.
- Persones o entitats sòcies.

## QÜESTIONARI A RESPONDRE PER L'EMPRESA O ENTITAT

### 1. DADES GENERALS

En aquest apartat l'organització ha de facilitar dos tipus d'entrada d'informació. Per un costat, s'ha de presentar de manera breu i en forma escrita. La informació que es demana és **qualitativa** perquè interessa, sobretot, que l'organització es presenti amb les seves pròpies paraules. També serveix per a destacar, de manera resumida, els aspectes més importants quant a impacte social i ambiental, així com les principals fites en el procés de millora continua. Les tres preguntes que es formulen són les següents:

Codi	Enunciat de la pregunta	Explicació sobre la informació a reportar
q00A	<b>Com descriuríeu, en poques paraules, la vostra entitat i el seu paper a la societat?</b>	Descriviu la vostra entitat, els seus objectius i la seves principals aportacions a la societat com a organització que s'identifica amb la visió transformadora de l'Economia Social i Solidària.
q00B	<b>Quines són les millores que heu dut a terme durant el darrer exercici de les que esteu més orgullosos/es?</b>	Expliqueu quines són les pràctiques de millora interna desplegades per la vostra organització durant el darrer exercici de les quals us en sentiu més satisfets/es. Poden ser pràctiques relacionades amb els diferents aspectes que avalua el Balanç Social: democràcia interna i transparència; igualtat salarial i de gènere; inclusió social; compromís ambiental; compromís social; qualitat i benestar laboral; i qualitat professional.
q00C	<b>En quins aspectes de la vostra activitat creieu que teniu camí per millorar?</b>	Expliqueu quins són aquells aspectes del funcionament de la vostra organització en els que creieu que us caldria millorar, tant des d'un punt de vista econòmic com, sobretot, des d'un punt de vista d'impacte social i ambiental. Podeu relacionar aquestes mancances amb els diferents aspectes que avalua el Balanç Social: democràcia interna i transparència; igualtat salarial i de gènere; inclusió social; compromís ambiental; compromís social; qualitat i benestar laboral; i qualitat professional.

D'altra banda també s'ha de reportar **informació quantitativa** sobre la base social que compon l'organització i el nombre de centres de treball. Aquestes són les preguntes:

Codi	Enunciat de la pregunta	Explicació sobre la informació a reportar
q0101	<b>Nombre de persones sòcies (no s'inclouen les</b>	Indicar el nombre de persones sòcies i/o col·laboradores de l'organització NO assalariades (p.e. sòcies de consum, de serveis, de les explotacions o

	<b>treballadores sòcies)</b>	professionals en el cas de cooperatives de treball, de consum, de serveis i de segon grau; persones associades en cas de les associacions; o persones sòcies col·laboradores segons la naturalesa de l'activitat de l'entitat).
q0102	<b>Membres de l'organització (una persona es pot comptabilitzar només en un dels camps, mai per duplicat)</b>	A respondre només per organitzacions de segon i tercer grau. Indicar el nombre d'empreses o entitats sòcies.
q0103	<b>Persones que participen representant les organitzacions sòcies/patrones</b>	A respondre només per empreses i entitats de segon i tercer grau. Indicar el nombre de persones representants de les organitzacions sòcies que participen activament en espais decisoris i executius. És important tenir aquesta xifra per saber el nombre de persones que participen activament en la organització i així poder calcular els indicadors que requereixen aquest nombre.
q0104	<b>Nombre de persones patrones</b>	A respondre només si sou una fundació. Indicar el nombre de persones que conformen el patronat de la fundació.
q0105	<b>Nombre de persones treballadores sòcies</b>	Indicar el nombre de persones treballadores que són així mateix sòcies de la organització.
q0106	<b>Nombre de persones treballadores no sòcies</b>	Indicar el nombre de persones assalariades no sòcies.
q0107	<b>Nombre de persones voluntàries</b>	A respondre per totes aquelles entitats que per la naturalesa de la seva activitat compten amb persones voluntàries de forma regular. Indicar el nombre de persones que participen de manera voluntària a l'estructura de la organització.
q0201	<b>Nombre de centres de treball de l'organització</b>	Indicar la quantitat de centres de treball (oficines, taller, fàbrica, etc.) de la organització. Les dades facilitades durant tot el qüestionari han de fer referència a la informació agregada de tots els centres de treball a no ser que s'indiqui el contrari al camp qualitatiu disponible en aquest mateix apartat.

## 2. ECONOMIA I POLÍTICA DE LUCRE

En aquest capítol es recullen dades econòmiques de l'organització necessàries per al càlcul dels indicadors de Balanç Social. Com l'apartat de dades generals, també compta amb un camp d'entrada d'informació qualitativa, i una sèrie d'entrades d'informació quantitativa. La **pregunta qualitativa** és la següent:

Codi	Enunciat de la pregunta	Explicació sobre la informació a reportar
q10A	<b>Quines són les fites més destacables quant a funcionament econòmic durant el darrer exercici?</b>	Expliqueu quins són els fets més destacables quant a funcionament econòmic de la vostra organització.

Pel que fa a la **informació quantitativa**, les preguntes que es fan són:

Codi	Enunciat de la pregunta	Explicació sobre la informació a reportar
q1101	<b>Nº total de llocs de treball expressats en jornades completes durant el darrer exercici</b>	<p>S'ha de reportar l'equivalent a jornades completes treballades per totes les persones que han tingut un contracte laboral amb l'entitat durant l'any i després es fa el sumatori. També es comptabilitzen les persones sòcies cooperativistes treballadores i les persones autònomes, encara no hi hagi contracte laboral per mig. No s'inclouen les persones actives en programes de treball i formació. Per entitats individuals, és a dir, autònoms/es amb dedicació exclusiva (independentment del número d'hores treballades) es comptabilitzen com una jornada completa treballada.</p> <p>Exemple de càlcul: Si una persona ha treballat 12 mesos al 50% de la jornada, l'equivalent a jornades completes treballades seria: 1 persona * 12/12 (mesos treballats / 12 mesos l'any) * 50/100 (% de la jornada treballada/100) = 0,5 (un 50% d'una jornada completa tot l'any).</p> <p><i>Fórmula de validació:</i>  <b><math>q1101 \leq q0105 + q0106</math></b></p>

q1102	<b>Sumatori del salari brut anual de totes les persones treballadores desgregat per sexe</b>	<p>Sumar (desagregat per sexe) els salaris de totes les persones treballadores de l'organització al darrer exercici sense incloure indemnitzacions. Aquesta informació hauria de ser fàcilment accessible per l'àrea o persona responsable de la comptabilitat i /o la fiscalitat de l'organització, a través dels documents comptables o fiscals de l'exercici corresponent.</p>
q1107	<b>Sumatori de les retribucions no pagades per l'empresa/entitat per motiu de baixa o permís</b>	<p>Sumar (desagregant per sexe) el total de retribucions que l'empresa o entitat s'ha estalviat per motiu de baixa laboral o permís. Aquestes retribucions són assumides per la Seguretat Social. Aquesta informació hauria de ser fàcilment accessible per l'àrea o la persona responsable de la comptabilitat i/o recursos humans, a través dels documents laborals (TC1, TC2, llistat de salaris, etc.).</p> <p><i>Fórmula de validació:</i> <b><math>q1107 \leq q1102</math></b></p>
q1201	<b>Import total anual de despeses -en €-</b>	<p>Indicar l'import en euros de despeses de l'organització en el darrer exercici econòmic. El total de despeses del darrer exercici econòmic es pot trobar en el Compte de Resultats amb el codi 6 del Pla General Comptable, atès que és la suma de totes les partides dels comptes del grup 6 "Compres i Despeses" (per tant, inclou sous i salaris, lloguers, adquisició de béns i serveis, etc.). Aquesta informació hauria de ser fàcilment accessible per l'àrea o persona responsable de la comptabilitat i /o la fiscalitat de l'organització, a través dels documents comptables o fiscals de l'exercici corresponent.</p>
q1202	<b>Import total anual de béns i serveis -en €-</b>	<p>Indicar l'import en euros de l'adquisició de béns i serveis efectuada als diferents proveïdors de la organització. Entenem per adquisició de béns i serveis el conjunt de compres efectuades en concepte de compra de mercaderies (material d'oficina, aprovisionaments industrials, equips informàtics, etc.) i de contractació de serveis (subministraments, serveis de comunicació, serveis informàtics, etc.). Són essencialment les partides associades als comptes 60 i 62 del Pla General Comptable. Aquesta informació hauria de ser fàcilment accessible per l'àrea o persona responsable de la comptabilitat i /o la fiscalitat de l'organització, a través dels documents comptables o fiscals de l'exercici corresponent. Ha de ser una xifra inferior a l'apartat anterior de despeses anuals totals.</p> <p><i>Fórmules de validació:</i> <b><math>0 \leq q1202 &lt; q1201</math></b> <b><math>q1202 + q1206 \leq q1201</math></b></p>

q1206	<b>Import total anual de despeses de personal -en €-</b>	<p>El cost de personal anual s'obté a partir de l'import total anual del compte 64 del Pla General Comptable.</p> <p><i>Fórmules de validació:</i>  <math>0 \leq q1206 &lt; q1201</math>  <math>q1202 + q1206 \leq q1201</math></p>
q1203	<b>Import total anual d'ingressos -en €-</b>	<p>Indicar l'import en euros del total d'ingressos de la organització en el darrer exercici econòmic. Els ingressos de l'organització poden provenir de vendes de béns o serveis, de subvencions, de donacions, de quotes de socis, etc. La suma de tots ells és el que s'ha d'indicar en aquesta casella. El total d'ingressos del darrer exercici econòmic es pot trobar en el Compte de Resultats amb el codi 7 del PGC, atès que és la suma de totes les partides dels comptes del grup 7 "Vendes i Ingressos". Aquesta informació hauria de ser fàcilment accessible per l'àrea o persona responsable de la comptabilitat i /o la fiscalitat de l'organització, a través dels documents comptables o fiscals de l'exercici corresponent.</p>
q1204	<b>Import total anual de vendes de béns i serveis -en €-</b>	<p>Fa referència als ingressos percebuts per les vendes o prestacions de serveis (al PGC equivalen essencialment a les partides associades al compte 70 del Pla General Comptable). També s'han d'incloure els ingressos generats per la prestació a les AAPP en els que hi ha factura.</p> <p><i>Fórmules de validació:</i>  <math>0 \leq q1204 \leq q1203</math>  <math>q1204 + q1205 \leq q1203</math></p>
q1205	<b>Import total de les subvencions concedides a l'organització/projecte -en €-</b>	<p>Fa referència a la suma d'aquells imports que apareixen al compte de pèrdues i guanys en els comptes 740. No s'inclouran aquells ingressos generats per la prestació de serveis de les AAPP en els que hi ha factura. Es comptabilitzaran totes les subvencions atorgades i imputades al període del exercici que s'està avaluant, independentment de si han estat cobrades o no durant el present exercici.</p> <p><i>Fórmules de validació:</i>  <math>0 \leq q1205 \leq q1203</math>  <math>q1204 + q1205 \leq q1203</math></p>
q1207	<b>Mitjana anual de recursos econòmics dipositats en entitats de finançament -en €-</b>	<p>Indicar el volum anual mitjà d'euros dipositats als diferents comptes bancaris dels que l'organització és titular. Donat que els diners dipositats als comptes corrents varien durant l'any, s'haurà de fer un petit càlcul per obtenir la mitjana. Us proposem aquesta fórmula per a fer el càlcul: preneu el saldo</p>

		de cada compte corrent en el darrer dia de cada trimestre, sumeu els quatre saldos i dividiu la xifra entre els 4; així obtindreu la mitjana anual de diners dipositats en aquell compte corrent. Si l'entitat disposa de més d'un compte s'haurà de fer la mitjana dels valors mitjans de cada compte corrent. A nivell comptable, els saldos bancaris es comptabilitzen al compte 57 del Pla General Comptable. Aquesta informació hauria de ser fàcilment accessible per l'àrea o persona responsable de la comptabilitat i /o la fiscalitat de l'organització, a través dels documents comptables o fiscals de l'exercici corresponent.
q1208	<b>Import total anual de recursos econòmics obtinguts d'entitats de finançament -en €-</b>	Indicar el volum total de diners que s'han obtingut en préstec de diferents entitats financeres durant el darrer exercici econòmic (en aquest cas no ens interessa obtenir cap valor mitjà). A nivell comptable, les operacions d'endeutament i obtenció de préstecs es comptabilitzen als comptes 17, 51 o 52 del Pla General Comptable. Aquesta informació hauria de ser fàcilment accessible per l'àrea o persona responsable de la comptabilitat i /o la fiscalitat de l'organització, a través dels documents comptables o fiscals de l'exercici corresponent.
q1301	<b>Nombre de proveïdores de l'organització/projecte</b>	Indicar, en números sencers, el nombre de proveïdors amb qui l'organització ha desenvolupat activitat econòmica durant l'exercici avaluat. Recomanem tenir en compte tots els proveïdors de l'exercici per tal d'obtenir informació més acurada en els diferents indicadors associats a aquesta dada. Per fer-ho podeu obtenir una llista a través del compte 41 del Pla General Comptable. S'han de tenir en compte tot tipus de proveïdors, incloent els de subministraments d'aigua, energia i comunicacions. Aquesta informació hauria de ser fàcilment accessible per l'àrea o persona responsable de la comptabilitat i /o la fiscalitat de l'organització, a través dels documents comptables o fiscals de l'exercici corresponent.
q1302	<b>Nombre de clients de l'organització</b>	Indicar, en números sencers, el nombre de clients i/o usuaris amb qui l'organització ha desenvolupat activitat econòmica durant l'exercici avaluat. Recomanem tenir en compte tots els clients de l'exercici per tal d'obtenir informació més acurada en els diferents indicadors associats a aquesta dada. Per fer-ho podeu obtenir una llista a través del compte 43 del Pla General Comptable. Aquesta dada i els indicadors associats només s'apliquen a aquelles organitzacions que tenen majoritàriament a altres empreses entre la seva cartera de clients. Per tant, no s'aplica a totes aquelles empreses que venen majoritàriament a usuaris/clients individuals o finals. Aquesta informació hauria de ser fàcilment accessible per l'àrea o persona responsable de la



		comptabilitat i /o la fiscalitat de l'organització, a través dels documents comptables o fiscals de l'exercici corresponent.
q1401	<b>Com s'han repartit els beneficis de l'últim exercici?</b>	<p>Fa referència a la forma de distribució dels beneficis en el si de l'entitat. Aquest cas és possible quan el resultat del tancament de l'exercici ha estat positiu. Algunes entitats, depenent dels seus estatuts i/o la forma jurídica, han de considerar si existeixen restriccions o indicacions específiques pel seu repartiment.</p> <p>Les possibles respostes són: (indicar "NS/NR" en cas de no haver-ne tingut)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xarxes i/o associacions o altres iniciatives per la construcció de béns comuns.</li> <li>- Reserves, compensació de pèrdues i/o inversions pròpies (equip, formació, material, projectes nous, etc).</li> <li>- Repartir entre socis/es propietaris/es, associats/es o socis/es col·laboradors/es.</li> <li>- Repartir entre treballadors/es no propietaris/es</li> <li>- Inversions financeres en entitats financeres ètiques (Coop57, Fiare i/o Triodos).</li> <li>- Inversions financeres en entitats fora de l'ESS.</li> </ul>
q7101	<b>L'organització ha fet auditoria externa (i/o intervenció de comptes en coopes i asso.) del darrer exercici econòmic?</b>	Indicar sí o no en funció de si l'organització a dut a terme una auditoria o intervenció de comptes el darrer exercici econòmic. L'auditoria externa i la intervenció de comptes tenen per objectiu comprovar que la comptabilitat reflecteix la realitat de l'organització. Les auditories acostumen a ser externes i realitzades per persones acreditades per a realitzar aquesta tasca, alienes a l'organització.
q7201	<b>L'organització disposa de sistemes formals de qualitat, medi ambient, salut i seguretat i/o RS?</b>	Indicar sí o no en funció de si l'organització disposa d'algun tipus de segell o certificació que acrediti valor afegit per sobre dels estàndards del seu sector. Aquests segells o sistemes de qualitat poden ser sectorials o específics de producte (SROI, CCPAE, Ecolabel,... i tots els que consten) o relacionats amb els procediments i sistemes de gestió de l'organització, específics d'algun àmbit o bé generals (ISO, EMAS, OHSAS, SGE21, Balanç del Be Comú,...).

### 3. EQUITAT I DEMOCRÀCIA

Els indicadors d'equitat i democràcia volen mesurar, d'una banda, el grau de qualitat democràtica, tant directa com representativa, que l'organització permet a totes les persones membres, tant si són associades com contractades. D'altra banda, volen mesurar el grau de diversitat de les organitzacions i la igualtat d'oportunitats de què gaudeixen les persones hi treballen.

Com amb els apartats anteriors, encapçala el bloc una pregunta **qualitativa**:

Codi	Enunciat de la pregunta	Explicació sobre la informació a reportar
q20A	<b>Quin és el vostre compromís quant a democràcia i l'equitat i quines són les accions més destacades del darrer exercici?</b>	<p>Expliqueu quines són les pràctiques desplegades per la vostra organització que més destaquen en l'àmbit de la democràcia i l'equitat interna. Amb democràcia, ens referim sobretot a la manera en què es prenen les decisions; la qualitat i quantitat de participació de la base social de la organització; a la transparència interna dels flux d'informació; i a la gestió del poder i la ocupació de càrrecs polítics i/o de presa de decisions. Amb equitat, ens referim sobretot a la igualtat de gènere (diferències entre homes i dones en temes salarials, de presa de decisions, de representació interna, etc.); igualtat d'oportunitats per a les persones en risc d'exclusió social; i la igualtat salarial interna. També podeu comentar breument àmbits en els que esteu treballant i/o us agradaria millorar.</p>

Seguidament, es pot contestar totes les preguntes de caràcter **quantitatiu**:

Codi	Enunciat de la pregunta	Explicació sobre la informació a reportar
q2101	<b>Nombre de persones que varen participar en l'elaboració del Pla de Gestió i pressupost anual</b>	<p>Indicar, en números sencers i disgregat per gènere, el nombre total de persones que varen participar en l'elaboració del pla de gestió i pressupost anual de l'exercici anterior. Per obtenir aquesta informació es pot recórrer a la revisió d'actes de reunions així com també a la llista de contactes a qui s'ha enviat per correu electrònic els documents provisionals durant l'elaboració dels plans de gestió i pressupostos anuals.</p> <p><i>Fórmula de validació:</i>  <math>0 \leq q2101 \leq ind1</math></p> <p><i>On l'indicador 1 representa el número total de persones de l'organització:</i>  <math>ind1 = q0101 + q0103 + q0104 + q0105 + q0106 + q0107</math></p>
q2102	<b>Nombre de persones que varen participar en l'aprovació del Pla de Gestió i pressupost anual</b>	<p>Indicar, en números sencers i disgregat per gènere, el nombre total de persones que varen participar en l'aprovació del pla de gestió i pressupost anual de l'exercici anterior. Per obtenir aquesta informació es pot recórrer a la revisió de l'acta de la reunió o reunions en les que s'han aprovat els plans de gestió i pressupostos anuals.</p> <p><i>Fórmula de validació:</i>  <math>0 \leq q2102 \leq ind1</math></p>

		<p>On l'indicador 1 representa el número total de persones de l'organització:</p> $ind1 = q0101 + q0103 + q0104 + q0105 + q0106 + q0107$
q2103	<b>Nombre de persones que van participar a l'assemblea/projecte</b>	<p>Indicar, en números sencers i disgregat per gènere, el nombre de persones que varen participar en l'assemblea general anual de l'exercici anterior. Contemplen assemblea general les formes jurídiques cooperatives i associatives, de primer i segon grau. Per obtenir aquesta informació es pot recórrer a la revisió de l'acta de l'assemblea general.</p> <p style="text-align: center;"><i>Fórmula de validació:</i> <math>0 \leq q2103 \leq ind1</math></p> <p>On l'indicador 1 representa el número total de persones de l'organització:</p> $ind1 = q0101 + q0103 + q0104 + q0105 + q0106 + q0107$
q2201	<b>L'organització facilita i analitza trimestralment la informació sobre les desviacions pressupostàries?</b>	<p>Indicar si es fa i es comparteix públicament una revisió pressupostària trimestral. Per a obtenir aquesta informació es poden revisar els correus electrònics enviats a totes les persones membres de la organització i detectar si s'ha anat informat regularment sobre el funcionament econòmic de l'organització.</p>
q2202	<b>Són públics per a les persones treballadores els salaris i altres remuneracions?</b>	<p>Indicar si, a nivell intern, els salaris i altres remuneracions són o no públics. Per saber si són públics ha d'existir un sistema de comunicació amb totes les persones membres de la organització, puntual o regular, on qualsevol persona membre pugui obtenir aquesta informació (intranet, secció per a socis del web, correu electrònic intern, etc.). En cas de que es respongui afirmativament aquesta pregunta s'ha de poder acreditar la validesa de l'afirmació amb algun dels instruments de la llista anterior.</p>
q2203	<b>Heu publicat a la vostra web les dades de balanç social de l'últim exercici?</b>	<p>Aquesta pregunta fa referència a si s'han fet públics els resultats de balanç o auditoria social per part de l'entitat, específicament si s'han penjat a la pàgina web de l'organització.</p> <p>Les opcions de resposta són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'hem publicat / difós tant cap a fora com cap a les persones de l'entitat.</li> <li>- L'hem difós entre les persones de l'entitat.</li> <li>- No l'hem publicat.</li> <li>- No l'hem publicat perquè és el primer any que fem el balanç social</li> </ul>

q2301	<b>Quants càrrecs societaris/polítics han rotat en els darrers quatre anys?</b>	<p>Indicar, en números sencers i disgregat per gènere, el nombre de persones que han ocupat càrrecs societaris (junta directiva, consell rector, patronat o consell de direcció segons la vostra forma jurídica) en els darrers quatre anys i que ja no els ocupen. Per obtenir aquesta informació podeu consultar les actes de reunions o assemblees generals en les que s'han acordat els canvis o renovacions de càrrecs en els òrgans de govern de la organització.</p> <p><i>Fórmula de validació:</i> <math>0 \leq q2301 \leq ind1</math></p> <p><i>On l'indicador 1 representa el número total de persones de l'organització:</i> <math>ind1 = q0101 + q0103 + q0104 + q0105 + q0106 + q0107</math></p>
q3101	<b>Nombre total de persones treballadores que provenen de situacions de risc d'exclusió social disgregat (per causes econòmiques i/o socials)</b>	<p>Persones que estan en risc d'exclusió ja sigui per causes econòmiques o socials. No és imprescindible estar acreditat mitjançant informe o certificat dels serveis socials municipals. S'inclouen les persones actives en programes d'ocupació i formació.</p> <p><i>Fórmula de validació:</i> <math>0 \leq q3101 \leq ind1</math></p> <p><i>On l'indicador 1 representa el número total de persones de l'organització:</i> <math>ind1 = q0101 + q0103 + q0104 + q0105 + q0106 + q0107</math></p>
q3102	<b>Nombre de persones treballadores que són extracomunitàries</b>	<p>Persones extracomunitàries són aquelles que no tenen la nacionalitat de cap país de la Unió Europea.</p> <p><i>Fórmula de validació:</i> <math>0 \leq q3102 \leq ind169</math></p> <p><i>On l'indicador 169 representa el número total de persones treballadores de l'organització:</i> <math>ind169 = q0105 + 0106</math></p>
q3103	<b>Nombre de persones treballadores que són racialitzades</b>	<p>Quan parlem de persones "racialitzades" ens referim als qui per les seves característiques culturals, físiques, etc., són classificades en un grup considerat inferior i minoritzat, i per aquest fet són discriminats (col·loquialment parlant, no "blanques").</p> <p><i>Fórmula de validació:</i> <math>0 \leq q3103 \leq ind169</math></p> <p><i>On l'indicador 169 representa el número total de persones treballadores de l'organització:</i> <math>ind169 = q0105 + 0106</math></p>

q3104	<b>Des de la vostra organització afavoriu la vinculació societària de persones d'origen extracomunitari com a socis?</b>	Persones d'origen extracomunitari són aquelles que no tenen la nacionalitat de cap país de la Unió Europea.
q3105	<b>Des de la vostra organització afavoriu la vinculació laboral o com a soci-treballador de persones no europees?</b>	Persones no europees són aquelles que no tenen la nacionalitat de cap país de la Unió Europea.
q3201	<b>Nombre de persones que ocupen càrrecs de responsabilitat en l'estructura laboral de l'organització desgregat per sexe</b>	<p>Indicar, en números sencers i desgregat per gènere, el nombre de persones que ocupen càrrecs de responsabilitat en l'estructura laboral de l'organització entesos com a càrrecs de direcció i comandaments intermitjos, independentment de si ocupen o no algun càrrec polític/societari. Per a obtenir aquesta dada es pot recórrer als documents que plasmen l'organigrama intern, especialment actes de les reunions en les que es reculli l'última estructura laboral interna aprovada.</p> <p><i>Fórmula de validació:</i>  <math>0 \leq q3201 \leq ind1</math></p> <p><i>On l'indicador 1 representa el número total de persones de l'organització:</i>  <math>ind1 = q0101 + q0103 + q0104 + q0105 + q0106 + q0107</math></p>
q3202	<b>Nombre de persones que ocupen càrrecs societaris/polítics en l'organització</b>	<p>Indicar, en números sencers i desgregat per gènere, el nombre de persones que ocupen càrrecs societaris/polítics en l'organització. En funció de la vostra forma jurídica haureu d'indicar el nombre de persones integrants de la junta directiva (associacions i federacions), consell rector (cooperatives), patronat (fundacions) o consell de direcció (empreses socials). Per obtenir aquesta informació podeu consultar les actes de reunions o assemblees generals en les que s'han acordat els canvis o renovacions de càrrecs en els òrgans de govern de la organització, així com els estatuts de la organització.</p> <p><i>Fórmula de validació:</i>  <math>0 \leq q3202 \leq ind1</math></p> <p><i>On l'indicador 1 representa el número total de persones de l'organització:</i>  <math>ind1 = q0101 + q0103 + q0104 + q0105 + q0106 + q0107</math></p>

q3301	<b>Retribució més alta (en preu brut per hora treballada) – en € -</b>	Indicar la retribució més alta en l'organització; per fer-ho s'ha de tenir en compte el preu brut de l'hora treballada, ja que si s'indiqués en forma de salaris bruts mensuals o anuals les diferències de retribucions podrien ser degudes a diferències en els horaris laborals. A l'hora de mesurar el salari més alt, a més del salari brut s'ha de contemplar també les remuneracions per assistir a reunions o d'altres activitats a les que es té accés pel fet d'ocupar un càrrec determinat dins l'organització. Serien remuneracions de representació de l'organització pagades per altres organitzacions. Per incorporar aquestes retribucions al càlcul de preu brut per hora treballada recomanem sumar les percepcions en concepte de representació de l'organització al salari brut anual i dividir aquesta suma entre les hores anuals indicades en el contracte laboral o el conveni (segons sigui el cas). Recomanem consultar tant les nòmines com el compte 64 de sous i salaris segons el Pla General Comptable.
q3302	<b>Retribució més baixa (en preu brut per hora treballada) – en € -</b>	Indicar la retribució més baixa en l'organització; per fer-ho s'ha de tenir en compte el preu brut de l'hora treballada, ja que si s'indiqués en forma de salaris bruts mensuals o anuals les diferències de retribucions podrien ser degudes a diferències en els horaris laborals. Per a fer el càlcul recomanem dividir el salari brut anual per les hores anuals indicades en el contracte laboral o el conveni (segons sigui el cas). S'exclouen d'aquest indicador les remuneracions percebudes per les persones becaries o en pràctiques. Recomanem consultar tant les nòmines com el compte 64 de sous i salaris segons el Pla General Comptable.
q3401	<b>L'entitat utilitza un llenguatge no sexista i inclusiu?</b>	L'ús del llenguatge no sexista fa referència a l'adopció conscient d'estratègies per a un ús igualitari del llenguatge que inclogui a dones i homes en termes d'igualtat. Està encaminada a evitar, en la mesura del possible, la utilització de termes que es refereixen explícita o implícitament a un únic sexe -exceptuant si es tracta de mesures positives en favor de la dona-. Per exemple, en comptes d'escriure els nostres documents amb genèrics com "treballadors", ho fem amb "persones treballadores" i/o "plantilla" i/o "personal" i/o "treballadors i treballadores". Per a més informació podeu consultar els següents manuals: "Cuida tu lenguaje, lo dice todo", "Manual de Estilo para una Comunicación Incluyente", "Guía de lenguaje no sexista de la UNED".  Les opcions de resposta són: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normalment no</li> <li>- Els documents que utilitza l'entitat s'escriuen amb llenguatge inclusiu</li> </ul>

		- S'utilitza el llenguatge inclusiu tant en els documents escrits com en el llenguatge verbal.
--	--	--

## 4. SOSTENIBILITAT AMBIENTAL

Els indicadors ambientals volen mesurar algunes variables ambientals bàsiques per tal de tenir una imatge de l'impacte ambiental de l'organització. Encapçala el bloc la pregunta **qualitativa**:


Codi	Enunciat de la pregunta	Explicació sobre la informació a reportar
q40A	<b>Quin és el vostre compromís amb el medi ambient i quines són les accions més destacades del darrer exercici?</b>	Expliqueu quines són les pràctiques desplegades per la vostra organització que més destaquen en el camp ambiental. Ens referim sobretot a les pràctiques desplegades en els camps del consum energètic, d'aigua, de paper d'oficina i d'altres consumibles quotidians, així com també en l'àmbit de la generació de residus, la mobilitat sostenible, la biodiversitat o altres relacionats amb els impactes ambientals de l'organització i les seves activitats i. També podeu comentar breument aspectes de compromís ambiental en els que esteu treballant i/o us agradaria millorar.

Pel que fa a la informació **quantitativa**, les preguntes que es fan són les següents:

Codi	Enunciat de la pregunta	Explicació sobre la informació a reportar
q4101	<b>Disposeu d'una política, pla d'acció o sistema de gestió ambiental?</b>	Indicar sí o no en funció de si es té una política, pla d'acció o sistema de gestió ambiental formalitzat. Les polítiques, plans d'acció o sistemes de gestió ambiental tenen per objectiu establir mesures per reduir l'impacte ambiental de l'organització. Aquests plans poden estar formalitzats a través d'eines de gestió estandarditzades i auditades (ISO 14000, EMAS) o mitjançant un sistema de gestió i millora ambiental propi de l'organització. En qualsevol dels dos casos, la política, pla d'acció o sistema de gestió hauria de tenir una publicació que en reflecteixi els objectius i accions plantejades.
q4102	<b>Porteu un control intern de les emissions de CO2?</b>	Fa referència a si l'organització porta un registre de les emissions de gasos d'efecte hivernacle causat per la seva activitat regular, i que puguin venir de diferents fonts de despesa energètica: electricitat, gas natural, propà, gasoil i/o kilometratge realitzat.

q4201	<b>Disposeu de pràctiques i procediments per l'estalvi i l'eficiència energètica?</b>	Indicar sí o no en funció de si l'organització du a terme accions que afavoreixin l'estalvi i l'eficiència energètica. Idealment aquestes mesures haurien d'estar recollides en el pla d'acció ambiental, tot i que les accions es poden desenvolupar sense necessitat de tenir un pla d'acció. Seria desitjable tenir un suport formal de les mesures implantades en forma de fulls de registre on s'especifiquin les inversions fetes i els estalvis generats.
q4202	<b>Consum anual d'electricitat -en kwh-</b>	Indicar els kWh d'electricitat consumits per les oficines de l'organització durant el darrer exercici econòmic. Per a obtenir aquesta informació podeu prendre totes les factures d'electricitat del darrer exercici econòmic i sumar els kWh de totes elles. Poden ser 12 o 6 factures l'any, en funció de si la facturació és mensual o bimensual. En cas de no poder obtenir la dada individualitzada de la vostra entitat perquè no rebeu directament les factures, indiqueu N/A.
q4203	<b>Consum anual de gas -en m3-</b>	Indicar els kWh de gas consumits per les oficines de l'organització. Per obtenir aquesta informació podeu prendre totes les factures de gas del darrer exercici econòmic i sumar els kWh de totes elles. Les factures acostumen a donar la dada en metres cúbics i indiquen els kwh generats per metre cúbic, amb la qual cosa cal fer una conversió de m3 a kwh. Generalment són 6 factures l'any. En cas de no poder obtenir la dada individualitzada de la vostra entitat perquè no rebeu directament les factures, indiqueu N/A.
q4204	<b>Consum anual de gas oil per calefacció -en litres- (posar 0 en cas de no tenir la informació)</b>	Indicar el consum anual de gasoil per a calefacció en litres en cas de fer servir aquesta font d'energia. Per a obtenir aquesta dada podeu prendre les factures de la vostra empresa subministradora de gas oil i obtenir els litres comprats durant l'exercici. En cas de no poder obtenir la dada individualitzada de la vostra entitat perquè no rebeu directament les factures o no en consumiu, indiqueu N/A.
q4205	<b>Consum anual de combustible per a vehicles -en litres- (posar 0 en cas de no tenir la informació)</b>	Indicar el consum anual de combustible en litres per part de vehicles vinculats a l'activitat de les oficines (en cas de fer servir aquesta font d'energia.). Per a obtenir aquesta dada podeu prendre les factures i tiquets obtinguts en el moment de subministrar gasolina i sumar els litres consumits. En cas de no poder obtenir la dada perquè no consumiu gasolina ni dièsel, indiqueu N/A.
q4206	<b>Disposeu de pràctiques i procediments per l'estalvi i l'eficiència en el consum d'aigua?</b>	Indicar sí o no en funció de si l'organització du a terme accions que afavoreixin l'estalvi i l'eficiència en l'ús de l'aigua. Idealment aquestes mesures haurien d'estar recollides en el pla d'acció ambiental, tot i que les accions es poden desenvolupar sense necessitat de tenir un pla d'acció.



q4207	<b>Consum anual d'aigua -en m3-</b>	Indicar els m3 d'aigua consumits per les oficines de l'organització durant el darrer exercici econòmic. Per obtenir aquesta informació podeu prendre totes les factures d'aigua del darrer exercici econòmic i sumar els m3 de totes elles. Generalment són 4 factures l'any. En cas de no poder obtenir la dada individualitzada de la vostra entitat perquè no rebeu directament les factures (perquè compartiu local), indiqueu 0.
q4208	<b>Contracteu tot el servei elèctric amb empreses proveïdores que generen el 100% de la seva energia elèctrica a fonts renovables certificades amb garantia d'origen?</b>	Les garanties d'origen són un instrument que acredita que una quantitat d'electricitat ha estat produïda per fonts renovables o de cogeneració d'alta eficiència en qualsevol punt de l'Estat. El sistema de GdO i Etiquetat de la Electricitat va ser implementat per la Comisión Nacional de la Energía (CNMC) el desembre de 2007 amb l'objectiu d'informar el consumidor al detall sobre l'origen de l'energia rebuda i l'impacte ambiental associat. Anualment es revisen les empreses proveïdores amb les aportacions a la xarxa amb GdO. Es pot consultar en aquest enllaç: <a href="https://gdo.cnmc.es/CNE/resumenGdo.do?informe=garantias_etiquetado_electricidad">https://gdo.cnmc.es/CNE/resumenGdo.do?informe=garantias_etiquetado_electricidad</a> . Contractar part del servei és aplicable només a aquelles organitzacions amb dos o més centres de treball.
q4301	<b>Utilitzeu paper reciclat i/o certificació d'explotació forestal sostenible de manera regular i majoritària?</b>	Indicar sí o no en funció de si l'organització fa servir paper reciclat o amb certificació d'explotació forestal sostenible de manera generalitzada a les seves oficines. Per a obtenir aquesta informació es poden consultar les factures de l'empresa proveïdora de paper així com l'envàs dels paquets de cinc cents folis. En el cas del paper blanc (no reciclat), la única certificació forestal que s'accepta és la FSC (Forest Stewardship Concil; <a href="http://www.es.fsc.org">www.es.fsc.org</a> ), no s'accepta la certificació PEFC (Asociación española por la Sostenibilidad Forestal) perquè està sotmesa a controvèrsies importants. <div data-bbox="1198 1070 1321 1218" style="text-align: right;">  </div>
q4303	<b>Consum anual de paper -número de paquets de 500 fulls DIN A4- (posar 0 en cas de no tenir la informació)</b>	Indicar, en números sencers, el nombre de paquets de 500 folis consumits durant el darrer exercici. Per a obtenir la dada es poden revisar les factures de l'empresa proveïdora de paper durant de l'exercici i comptabilitzar el nombre de paquets (s'haurien descomptar els paquets no gastats a data de 31 de desembre). Si no es disposa de la dada exacte es pot fer un càlcul aproximat observant el consum durant una setmana i multiplicant-t'ho per 52. En cas de no poder obtenir la dada individualitzada de la vostra entitat perquè no rebeu directament les factures (perquè compartiu local), indiqueu N/A.
q4401	<b>Disposeu de pràctiques formals de prevenció de</b>	Indicar sí o no en funció de si l'organització du a terme accions que per a prevenir la generació de residus. Idealment aquestes mesures haurien d'estar

	<b>residus?</b>	recollides en el pla d'acció ambiental, tot i que les accions es poden desenvolupar sense necessitat de tenir un pla d'acció.
q4402	<b>Disposeu de pràctiques formals de gestió de residus, tant generals com especials?</b>	Indicar sí o no en funció de si l'organització fa recollida selectiva de residus generals (aquests són, paper i cartró, vidre, envasos plàstics i metàl·lics, matèria orgànica i resta) i de residus especials (aquests són els voluminosos com mobles, aparells elèctrics i electrònics, productes tòxics, etc. que s'han de gestionar a través de gestors especials de residus o de les deixalleries municipals). Idealment aquestes mesures haurien d'estar recollides en el pla d'acció ambiental, tot i que les accions es poden desenvolupar sense necessitat de tenir un pla d'acció.
q4404	<b>Si feu un control anual dels residus generats: Rebuig -en kg/any-</b>	Indicar, en números sencers, els kilograms a l'any de rebuig (allò que no es recull de forma selectiva) que vàreu generar a la vostra organització durant el darrer exercici. Per tal de fer una estimació anual es recomana pesar el rebuig generat durant una setmana i multiplicar-ho per 52. En cas de no poder obtenir aquesta dada indiqueu N/A.
q4405	<b>Si feu un control anual dels residus generats: Recollida selectiva -en kg/any-</b>	Indicar, en números sencers, els kilograms a l'any de la recollida selectiva (es a dir de paper i cartró, vidre, envasos plàstics i metàl·lics, matèria orgànica) que vàreu generar a la vostra organització durant el darrer exercici. Per tal de fer una estimació anual es recomana pesar la recollida selectiva generada durant una setmana i multiplicar-ho per 52. En cas de no poder obtenir aquesta dada indiqueu N/A.
q4501	<b>Utilitzeu productes d'higiene i neteja amb certificació de producció sostenible de manera regular i majoritària?</b>	Indicar sí o no en funció de si l'organització fa servir de manera majoritària productes de neteja i higiene que tinguin alguna de les següents certificacions: Etiqueta Ecològica de la Unió Europea ( <a href="http://ec.europa.eu/environment/ecolabel">ec.europa.eu/environment/ecolabel</a> ), Àngel Blau ( <a href="http://www.blauer-engel.de">www.blauer-engel.de</a> ), Cigne Nòrdic ( <a href="http://www.svanen.se">www.svanen.se</a> ), Ecocert ( <a href="http://www.ecocert.com/es">www.ecocert.com/es</a> ) o altres ecoetiquetes oficials. Per obtenir aquesta informació podem mirar l'etiqueta dels mateixos productes de neteja o consultar al proveïdor. Per ús regular i majoritari entenem el fet que aquests productes es facin servir més del 90% de les vegades.
q4502	<b>Utilitzeu material d'oficina amb certificació de producció sostenible de manera regular i majoritària?</b>	Indicar sí o no en funció de si l'organització fa servir de manera majoritària material d'oficina (tot excepte el paper) que tinguin alguna de les següents certificacions: Àngel Blau ( <a href="http://www.blauer-engel.de">www.blauer-engel.de</a> ), Cigne Nòrdic ( <a href="http://www.svanen.se">www.svanen.se</a> ) o Forest Stewardship Council ( <a href="http://www.es.fsc.org">www.es.fsc.org</a> ). Per obtenir aquesta informació podem mirar l'etiqueta dels mateixos materials d'oficina o consultar al proveïdor. Per ús regular i majoritari entenem el fet que aquests productes es facin servir més del 90% de les vegades.

q4503	<b>A l'hora d'adquirir un producte, es contemplen criteris de consum responsable?</b>	Fa referència a l'adquisició de tot tipus de productes (alimentació, material d'oficina, mobiliari...) i serveis, sempre i quan hi hagi oferta al mercat, amb criteris de producció o manufactura ecològica, producció local, Comerç Just, segona mà... En aquest enllaç trobareu un resum de criteris: <a href="http://opcions.org/consum/3-claus-del-consum-conscient/">http://opcions.org/consum/3-claus-del-consum-conscient/</a>
q4504	<b>A l'hora d'organitzar esdeveniments, teniu en compte criteris ambientals en la seva organització?</b>	L'ambientalització d'un esdeveniment consisteix a incorporar criteris ambientals en aquest acte, de manera que l'impacte ambiental sigui minimitzat. Aquests criteris poden tenir incidència sobre diferents camps: ubicació de l'esdeveniment i inscripció i gestió de la mobilitat dels participants; càterin; material lliurat als participants; allotjament; difusió de l'esdeveniment. I algunes de les pràctiques serien aquestes: utilització de gots i vaixela compostable o reutilitzable, aliments ecològics i/o de proximitat, evitar el malbaratament de materials i aliments, reciclatge de recursos sobrants, accessibilitat en transport pública, etc.
q4601	<b>Incorporeu, ofereu o faciliteu alguna alternativa/ajuda en allò relacionat amb el transport?</b>	S'inclouen tot tipus de mesures- que estiguin documentades- com: cotxe compartit, transport col·lectiu, bicicletes per treballadores/s, aparcament per bicicletes, finançament total o parcial dels títols de transport, retribució econòmica o en espècie a treballadores/s que realitzen el trajecte a la feina caminant, suport econòmic per compartir cotxe, campanyes de sensibilització...

## 5. COMPROMÍS SOCIAL I COOPERACIÓ

Els indicadors de compromís social volen mesurar la sensibilitat que l'organització demostra pel seu entorn en matèria de participació, implicació i apoderament social del territori. Aquestes són les pregunta **qualitatives** d'inici:

Codi	Enunciat de la pregunta	Explicació sobre la informació a reportar
q50A	<b>Quin és el vostre compromís social i comunitari i quines són les accions més destacades del darrer exercici?</b>	Expliqueu quines són les pràctiques desplegades per la vostra organització que més destaquen pel que fa a compromís social. Ens referim sobretot a la implicació que té de manera regular l'empresa o entitat amb iniciatives comunitàries, moviments socials, entitats de segon grau, etc. També entra aquí la relació de l'organització amb les finances ètiques i altres empreses proveïdores o clientes de l'àmbit de l'Economia Social i Solidària. També podeu comentar breument aspectes que esteu treballant i/o us agradaria millorar en aquest camp.
q50C	<b>Anomeneu els vostres proveïdors</b>	Les entitats que formen part del mercat social de la XES poden trobar-se al catàleg de mercat social

	<b>de productes i serveis que pertanyen al mercat social de la XES i altres xarxes de REAS. Indicar el nom complet de la organització, no l'acrònim.</b>	( <a href="http://mercatsocial.xes.cat/ca/catalog-dorganitzacions/">http://mercatsocial.xes.cat/ca/catalog-dorganitzacions/</a> ), al directori d'organitzacions sòcies de la XES ( <a href="http://xes.cat/socies/">http://xes.cat/socies/</a> ) i al mapa de l'economia solidària Pam a Pam ( <a href="http://pamapam.org">http://pamapam.org</a> ).
q50B	<b>Nombra les xarxes i iniciatives de transformació social estables en les que participa l'entitat de manera efectiva (indicar el nom complet de la xarxa, no l'acrònim)</b>	Nomenar les entitats, xarxes, federacions o iniciatives de transformació social en què s'ha participat activament durant l'any. Es considera participació activa a partir d'una dedicació de 30 hores en un any i/o el pagament d'una quota. Aquesta participació ha de constar en actes de reunions o en el pla anual de l'entitat.

Pel que fa als camps **quantitatius**, es desglossen en les següents preguntes:

<b>Codi</b>	<b>Enunciat de la pregunta</b>	<b>Explicació sobre la informació a reportar</b>
q5201	<b>Quantitat d'excedents econòmics dedicats a projectes socials i/o aportacions comunitàries</b>	Indicar l'import en euros de les aportacions anuals aproximades que l'organització ha fet per contribuir a processos de participació comunitària i/o a projectes socials. Aquestes aportacions poden ser de dos tipus. El primer tipus serien les aportacions en espècie (per exemple, en concepte de cessió d'infraestructures o de materials audiovisuals i formatius), i el valor en euros s'obtidria fent una aproximació del que costarien aquestes aportacions a les entitats a les que se'ls hi ha cedit si haguessin de pagar a una empresa privada o a l'administració pública per obtenir-les. El segon tipus serien les aportacions a càrrec dels excedents de la organització una vegada tancat l'exercici econòmic (es tracta doncs de donacions a projectes socials i/o comunitàries a càrrec dels beneficis obtinguts). Per a obtenir el valor total es tracta de sumar el valor tant de les aportacions en espècie com dels excedents donats a causes socials.
q5202	<b>Sou socis/es o opereu amb entitats de finances ètiques i solidàries?</b>	Indicar sí o no en funció de si l'organització és sòcia o opera amb alguna entitat de finances ètiques. Es consideren entitat de finançament ètic alguna de les següents: COOP57, FIARE, OIKOCREDIT i TRIODOS BANK. En cas d'operar amb alguna altra entitat de finançament ètic nombrar-la a l'espai de text que trobareu al començament de la pàgina.
q5203	<b>Import total anual de recursos obtinguts d'entitats de finançament ètic en el darrer exercici</b>	Indicar, en cas de que s'escaigui, l'import total dels préstecs o avançament de recursos financers obtinguts d'entitats de finances ètiques durant el darrer exercici. A nivell comptable, les operacions d'endeutament i obtenció de préstecs es comptabilitzen als comptes 17,

	-en €-	<p>51 o 52 del Pla General Comptable. Aquesta informació hauria de ser fàcilment accessible per l'àrea o persona responsable de la comptabilitat i /o la fiscalitat de l'organització, a través dels documents comptables o fiscals de l'exercici corresponent. Es considera entitat de finançament ètic alguna de les següents: COOP57, FIARE, OIKOCREDIT i TRIODOS BANK. En cas d'operar amb alguna altra entitat de finançament ètic nombrar-la en l'espai de text del final de la pàgina.</p> <p><i>Fórmula de validació:</i> <math>0 \leq q5203 \leq q1208</math></p>
q5204	<b>Mitjana anual de recursos econòmics dipositats en entitats de finançament ètic -en €-</b>	<p>Indicar el volum mitjà d'euros dipositats als comptes bancaris associats a entitats de finances ètiques dels que la organització és titular. Es considera entitat de finançament ètic alguna de les següents: COOP57, FIARE, OIKOCREDIT i TRIODOS BANK. En cas d'operar amb alguna altra entitat de finançament ètic nombrar-la en l'espai de text del final de la pàgina. Donat que els diners dipositats als comptes corrents varien durant l'any, s'haurà de fer un petit càlcul per obtenir la mitjana. Us proposem que per fer aquest càlcul seguiu aquesta fórmula: preneu el saldo de cada compte corrent en el darrer dia de cada trimestre, sumeu els quatre saldos i dividiu la xifra entre els 4; així obtindreu la mitjana anual de diners dipositats en aquell compte corrent. Si l'entitat disposa de més d'un compte associat a finances ètiques s'haurà de fer la mitjana dels valors mitjans de cada compte corrent. A nivell comptable, els saldos bancaris es comptabilitzen al compte 57 del Pla General Comptable. Aquesta informació hauria de ser fàcilment accessible per l'àrea o persona responsable de la comptabilitat i /o la fiscalitat de l'organització, a través dels documents comptables o fiscals de l'exercici corresponent.</p> <p><i>Fórmula de validació:</i> <math>0 \leq q5204 \leq q1207</math></p>
q5301	<b>Nombre de proveïdors que pertanyen al mercat social de la XES</b>	<p>Indicar, en números sencers, el nombre de proveïdors que pertanyen al mercat social de la XES. Aquestes poden trobar-se al catàleg de mercat social (<a href="http://mercatsocial.xes.cat/ca/cataleg-dorganitzacions/">http://mercatsocial.xes.cat/ca/cataleg-dorganitzacions/</a>), al directori d'organitzacions sòcies de la XES (<a href="http://xes.cat/socies/">http://xes.cat/socies/</a>) i al mapa de l'economia solidària Pam a Pam (<a href="http://pamapam.org">http://pamapam.org</a>).</p> <p><i>Fórmula de validació:</i> <math>0 \leq q5301 \leq q1301</math></p>
q5302	<b>Import total anual de les adquisicions</b>	<p>Les entitats que formen part del mercat social de la XES poden trobar-se al catàleg de mercat social</p>

	<b>de béns i serveis a entitats del mercat social de la XES</b>	<p>(<a href="http://mercatsocial.xes.cat/ca/cataleg-dorganitzacions/">http://mercatsocial.xes.cat/ca/cataleg-dorganitzacions/</a>), al directori d'organitzacions sòcies de la XES (<a href="http://xes.cat/socies/">http://xes.cat/socies/</a>) i al mapa de l'economia solidària Pam a Pam (<a href="http://pamapam.org">http://pamapam.org</a>).</p> <p><i>Fòrmules de validació:</i>  <math>0 \leq q5302 \leq q1202</math>  <math>q5302 + q5306 \leq q1202</math></p>
q5303	<b>Nombre de clients que pertanyen al mercat social de la XES</b>	<p>Indicar, en números sencers, el nombre de clients i usuaris que pertanyen al mercat social de la XES. Aquestes poden trobar-se al catàleg de mercat social (<a href="http://mercatsocial.xes.cat/ca/cataleg-dorganitzacions/">http://mercatsocial.xes.cat/ca/cataleg-dorganitzacions/</a>), al directori d'organitzacions sòcies de la XES (<a href="http://xes.cat/socies/">http://xes.cat/socies/</a>) i al mapa de l'economia solidària Pam a Pam (<a href="http://pamapam.org">http://pamapam.org</a>).</p> <p><i>Fòrmula de validació:</i>  <math>0 \leq q5303 \leq q1302</math></p>
q5304	<b>Import total anual de les vendes de béns i serveis a clients/usuaris del mercat social de la XES -en €-</b>	<p>Indicar l'import en euros del total de vendes de béns i serveis fetes als diferents clients i usuaris de la organització que pertanyen al mercat social de la XES. Aquestes poden trobar-se al catàleg de mercat social (<a href="http://mercatsocial.xes.cat/ca/cataleg-dorganitzacions/">http://mercatsocial.xes.cat/ca/cataleg-dorganitzacions/</a>), al directori d'organitzacions sòcies de la XES (<a href="http://xes.cat/socies/">http://xes.cat/socies/</a>) i al mapa de l'economia solidària Pam a Pam (<a href="http://pamapam.org">http://pamapam.org</a>). Aquesta dada i els indicadors associats només s'apliquen a aquelles organitzacions que tenen majoritàriament a altres empreses entre la seva cartera de clients. Per tant, no s'aplica a totes aquelles empreses que venen majoritàriament a usuaris/clients individuals o finals.</p> <p><i>Fòrmula de validació:</i>  <math>0 \leq q5304 \leq q1204</math></p>
q5305	<b>L'organització coopera amb altres que proporcionen els mateixos productes o serveis:</b>	<p>Les entitats amb les quals es coopera no necessàriament han de pertànyer a l'economia social i solidària ni estar ubicades al mateix territori. Amb aquest indicador es vol conèixer el grau de cooperació que es dona entre les organitzacions del mateix sector, reduint així la competència entre les mateixes. Aquestes col·laboracions han d'estar documentades en actes de reunions de treball, projectes conjunts, contractes de lloguer o compra, etc.</p> <p>Les possibles respostes són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compartint local</li> <li>- Compartint coneixement</li> <li>- Compartint gestió</li> <li>- Compartint projectes</li> <li>- No coopera</li> </ul>

q5306	<b>Import total de les compres de bens i serveis realitzades a entitats no lucratives (que NO pertanyen al Mercat social ni a la XES)</b>	<p>Fa referència a entitats no lucratives: entitats que no reparteixen els excedents de l'exercici, bé perquè la seva forma jurídica no els hi permet (associació, fundació, empresa d'inserció, cooperativa d'iniciativa social...) o bé perquè als seus estatuts així s'indica explícitament. Fa referència a l'adquisició de béns i serveis de tot tipus. No s'inclouen en aquest apartat les compres realitzades a empreses del propi grup empresarial ni a l'administració pública.</p> <p><i>Fórmules de validació:</i>  <math>0 \leq q5306 \leq q1202</math>  <math>q5302 + q5306 \leq q1202</math></p>
q5601	<b>Import total anual de les adquisicions de béns i serveis a empreses proveïdores de la vostra localitat</b>	<p>Indicar l'import en euros de les adquisicions de béns i serveis a empreses proveïdores de la vostra localitat.</p> <p><i>Fórmula de validació:</i>  <math>0 \leq q5601 \leq q1202</math></p>
q5602	<b>Import total anual de les adquisicions de béns i serveis a empreses proveïdores de la vostra comarca</b>	<p>Indicar l'import en euros de les adquisicions de béns i serveis a empreses proveïdores de la vostra comarca.</p> <p><i>Fórmula de validació:</i>  <math>0 \leq q5602 \leq q1202</math></p>
q5401	<b>Tots els documents d'ús intern s'escriuen, editen i/o publiquen com a mínim en català?</b>	<p>Indicar sí o no en funció de si tots els documents que genera l'organització estan publicats com a mínim en català. Per tal de verificar aquest indicador, els documents de referència que s'haurien de prendre de mostra són: les actes de les reunions de les diferents instàncies de la organització (assemblees, comissions de treball, reunions tècniques, etc.), les memòries d'activitat i la documentació econòmica vigent.</p>
q5501	<b>Arran de la vostra activitat, ¿genereu algun tipus de bé, servei o material que poseu a lliure disposició del comú i/o genereu béns creatius o coneixement sota llicències lliures com Creative Commons?</b>	<p>En preguntar per la lliure disposició de béns, serveis o materials generats, no es refereix al fet que necessàriament aquest han d'estar registrats sota llicències lliures, sinó que es posen a disposició o poden ser utilitzats per terceres persones lliurement. Per saber més:  <a href="https://ca.wikipedia.org/wiki/Creative_Commons">https://ca.wikipedia.org/wiki/Creative_Commons</a></p>

q5502	<b>Indiqueu quin és el vostre compromís amb el programari lliure:</b>	<p>Al següent enllaç podeu trobar les eines de software lliure més habituals:  <a href="https://tec.ileialtat.cat/formacio/eines-lliures-per-la-privacitat-i-la-llibertat">https://tec.ileialtat.cat/formacio/eines-lliures-per-la-privacitat-i-la-llibertat</a></p> <p>Aquestes són les opcions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No s'utilitza programari lliure</li> <li>- S'utilitzen programes ofimàtics de programari lliure de manera regular i majoritària</li> <li>- A part dels programes ofimàtics, s'utilitzen programes professionals de programari lliure (disseny gràfic, gestió comptable...) de manera regular i majoritària</li> <li>- La majoria dels sistemes operatius dels ordinadors de l'organització son de programari lliure</li> </ul>
-------	---	---

## 6. QUALITAT DEL TREBALL

Els indicadors de qualitat laboral volen mesurar la capacitat de l'organització de proporcionar el benestar i el desenvolupament de les persones treballadores des de la sostenibilitat del projecte. La part del qüestionari a complimentar per part de l'organització consta també d'una primera pregunta **qualitativa**:

Codi	Enunciat de la pregunta	Explicació sobre la informació a reportar
q60A	<b>Quin és el vostre compromís quant a benestar dels i les treballadores i quines són les accions més destacades del darrer exercici?</b>	<p>Expliqueu quines són les pràctiques desplegades per la vostra organització que més destaquen pel que al benestar de les persones treballadores. Ens referim sobretot a qüestions associades a la formació, la capacitat de promoció i empoderament, la conciliació laboral, la seguretat al lloc de treball, les condicions i l'estabilitat pel que fa a contractació, la capacitat d'incidir en el funcionament de l'organització, etc.</p> <p>També podeu comentar breument aspectes que esteu treballant i/o us agradaria millorar en aquest camp.</p>

Aquestes són les preguntes que componen la part **quantitativa**:

Codi	Enunciat de la pregunta	Explicació sobre la informació a reportar
q6201	<b>Teniu implantat un sistema de Prevenció de Riscos Laborals?</b>	<p>Indicar sí o no en funció de si l'organització disposa d'un sistema de Prevenció de Riscos Laborals d'acord amb la legislació vigent en matèria de seguretat laboral. La seguretat laboral és auditada per llei per organitzacions autoritzades per a tal fi, de manera que la documentació de referència per a respondre a</p>



		aquesta pregunta és l'informe pla fet per part de l'empresa especialista en seguretat laboral. Aquest informe contempla avaluacions de riscos, plans d'emergència, plans de prevenció, formació en riscos específics, etc.
q6202	<b>Preneu mesures actives preventives i/o per la promoció de la salut en el vostre centre de treball?</b>	Indicar sí o no en funció de si l'organització porta a terme pràctiques per la promoció de la salut als centres de treball. Les mesures poden ser de dos tipus: 1. Preventives, capacitant a les persones per evitar els problemes de salut mitjançant el mateix control de les situacions de risc laboral, o bé, evitant les possibles conseqüències, mitjançant la informació i la formació sobre els riscos al lloc de treball. 2. De promoció de la salut pròpiament, capacitant als i les treballadores perquè puguin adoptar estils de vida més saludables, mitjançant la difusió d'hàbits de vida saludables en relació a la dieta i a l'activitat física o el consum de tabac, alcohol i altres drogues.
q6301	<b>Nombre d'hores anuals de baixa</b>	Indicar, en números sencers, el nombre d'hores de baixa comptabilitzades al llarg del darrer exercici. Les baixes laborals es produeixen com a conseqüència de les malalties professionals que s'especifiquen en un quadre oficial, i a diferència dels accidents laborals es caracteritzen per ser d'evolució lenta. La documentació de referència hauria de ser o bé el registre de baixes laborals de l'organització o o bé els documents justificatius de l'Organisme de la Seguretat Social. Aquesta documentació es pot sol·licitar a través de la gestoria que elabora els contractes i gestions laborals de l'organització.
q6401	<b>Nombre d'acomiadaments, baixes voluntàries i jubilacions</b>	Indicar, en números sencers, el nombre d'acomiadaments, baixes voluntàries i jubilacions comptabilitzades al llarg del darrer exercici. La documentació de referència hauria de ser els informes emesos per part de l'Organisme de la Seguretat Social en relació a altes i baixes laborals, així com també el recull de nòmines i informació laboral que es pugui extreure directament de la comptabilitat. La documentació relativa a contractacions i gestions laborals es pot sol·licitar a través de la gestoria que elabora els contractes i gestions laborals de l'organització. Comptablement aquests moviments es registren al compte 64 del Pla General Comptable.
q6402	<b>Nombre de contractes indefinits</b>	Indicar, en números sencers, el nombre de contractes indefinit vigents a l'organització al llarg del darrer exercici. La manera més fàcil de trobar aquesta dada és identificar quines de les persones que surten al TC2 (relació nominal de persones treballadores) de cada mes tenen un contracte indefinit. Si no es té aquesta documentació en el moment de fer el Balanç Social es pot sol·licitar a través de la gestoria que elabora els contractes i gestions laborals de l'organització.

		<p><i>Fórmula de validació:</i> <math>0 \leq q6402 \leq ind169</math></p> <p><i>On l'indicador 169 representa el número total de persones treballadores de l'organització:</i> <math>ind169 = q0105 + 0106</math></p>
q6403	<b>Nombre de contractes temporals</b>	<p>Indicar, en números sencers, el nombre de contractes temporals vigents a l'organització al llarg del darrer exercici. La manera més fàcil de trobar aquesta dada és identificar quines de les persones que surten al TC2 (relació nominal de persones treballadores) de cada mes tenen un contracte temporal. Si no es té aquesta documentació en el moment de fer el Balanç Social es pot sol·licitar a través de la gestoria que elabora els contractes i gestions laborals de l'organització.</p> <p><i>Fórmula de validació:</i> <math>0 \leq q6403 \leq ind169</math></p> <p><i>On l'indicador 169 representa el número total de persones treballadores de l'organització:</i> <math>ind169 = q0105 + 0106</math></p>
q6404	<b>Nombre de contractes en pràctiques (becaris, pràctiques)</b>	<p>Indicar, en números sencers, el nombre de contractes en pràctiques vigents a l'organització al llarg del darrer exercici. La manera més fàcil de trobar aquesta dada és identificar quines de les persones que surten al TC2 (relació nominal de persones treballadores) de cada mes tenen un contracte de pràctiques. Si no es té aquesta documentació en el moment de fer el Balanç Social es pot sol·licitar a través de la gestoria que elabora els contractes i gestions laborals de l'organització. NO S'INCLOUEN PERSONES EN ITINERARIS DE FORMACIÓ PER INSERCIÓ LABORAL (aquests s'han de considerar contractes temporals).</p> <p><i>Fórmula de validació:</i> <math>0 \leq q6404 \leq ind169</math></p> <p><i>On l'indicador 169 representa el número total de persones treballadores de l'organització:</i> <math>ind169 = q0105 + 0106</math></p>
q6501	<b>Nombre total de persones en plantilla (amb contracte) durant l'exercici anterior</b>	<p>Indicar, en números sencers, el nombre total de persones que conformaven la plantilla de l'organització al llarg de l'exercici anterior al període d'aquest Balanç Social (contractes laborals vigents). Aquesta dada juntament amb la de la següent pregunta, serveix per calcular l'increment de llocs de treball que ha experimentat l'organització. La manera</p>

		més fàcil de trobar aquesta dada és comptar el nombre de persones que surten al TC2 (relació nominal de persones treballadores) de cada mes de l'exercici anterior i sumar el total de persones amb contracte vigent.
q6502	<b>Nombre total de persones en plantilla (amb contracte) durant el present exercici</b>	Indicar, en números sencers, el nombre total de persones contractades a l'organització al llarg de l'exercici corresponent a aquest Balanç Social. Aquesta dada juntament amb la de la pregunta anterior, serveix per calcular l'increment de llocs de treball que ha experimentat l'organització. La manera més fàcil de trobar aquesta dada és comptar el nombre de persones que surten al TC2 (relació nominal de persones treballadores) de cada mes de l'exercici anterior i sumar el total de persones amb contracte vigent.
q6601	<b>L'organització disposa d'un reglament o protocol intern que contempli mesures de millora de les condicions laborals establertes en el conveni d'aplicació?</b>	Indicar sí o no en funció de si l'organització té un reglament de règim intern a on consten per escrit els procediments i protocols a seguir pel que fa a relacions laborals de l'organització. Aquestes relacions poden estar regulades per conveni o ser específiques de l'organització, però per contestar afirmativament ha d'haver-hi millores respecte al conveni de referència en algun dels drets regulats (baixes laborals, permisos, excedències, vacances, hores extres, etc..)
q6701	<b>Quina d'aquestes mesures s'apliquen per fomentar la formació de les persones treballadores:</b>	<p>Fa referència a les polítiques específiques que té l'empresa per millorar la capacitat professional de les persones treballadores en àrees i/o competències pròpies de l'entitat. És a dir, queden excloses formacions que pertanyen a àmbits personals de les persones treballadores.</p> <p>Les opcions són les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'inclouen hores de formació a l'horari laboral i s'ajuda a cobrir el cost de la formació</li> <li>- S'inclouen hores de formació a l'horari laboral o s'ajuda a cobrir el cost de la formació</li> <li>- S'adapten els horaris per facilitar la formació</li> <li>- No es contempla la formació de les persones treballadores</li> </ul>
q6801	<b>Contempleu mesures que millorin els permisos establerts per la llei en temes de conciliació de la vida familiar i laboral?</b>	Indicar sí o no en funció de si la organització té un reglament de règim intern on consten per escrit els procediments i protocols a seguir quant a conciliació de la vida familiar i laboral (per exemple, ampliar períodes de permís remunerat de maternitat i paternitat i/o lactància). Per contestar afirmativament hi ha d'haver millores respecte la llei 39/1999 del 5 de novembre (BOE nº 266 del 6 de novembre de 1999), la reforma laboral aprovada pel Reial Decret-Llei 3/2012 del 10 de febrer que suposa canvis en l'Estatut dels Treballadors, així com també la llei 3/2007 del 22 de març per la igualtat entre homes i dones.

q6802	<b>Genereu espais d'atenció emocional i cura a les persones treballadores en relació a la seva situació a l'entorn laboral?</b>	Indicar sí o no en funció de si les persones treballadores de l'organització disposen d'un espai formal i regular per compartir la seva vivència i situació personal en l'entorn de treball. Aquests espais poden tenir diferents formes: rondes d'expressió emocional a l'inici o final de les reunions, una comissió o persones a càrrec de l'atenció a la cura emocional de l'organització, etc. L'existència d'aquests mecanismes de cura i expressió emocional ha de reflectir-se a les actes de reunions, organigrama o reglament intern en funció de la forma que prengui.
-------	---	---

## QÜESTIONARI A RESPONDRE PER GRUPS D'INTERÈS

Com comentàvem a l'inici, hi ha quatre tipus de qüestionaris que s'envien de manera automàtica a diferents grups de interès per a què facin una avaluació externa de l'empresa o entitat. Les respostes de les diferents persones o organitzacions són recollides de manera anònima per part de l'aplicació informàtica, i es mostren els resultats mitjans agregats a l'informe final de Balanç Social obtingut per l'empresa o entitat. A les següents pàgines es mostren les preguntes dels tres qüestionaris d'avaluació externa.

### QÜESTIONARI PER A LES PERSONES TREBALLADORES

Aquest qüestionari s'envia als treballadors i les treballadores per tal de recollir la seva opinió sobre el grau de benestar i qualitat laboral percebuts en el seus llocs de treball. Per tal de poder tancar l'informe de Balanç Social és necessari que respongui una quantitat mínima de persones treballadores de l'organització, en concret:

- Si l'organització té 10 o més treballadors/es, han de contestar el 25%.
- Si l'organització té menys de 10 treballadors/es, han de contestar el 50%.

Al qüestionari es demana una valoració de 0 a 10, on 0 és la pitjor puntuació i 10 és la millor. Aquestes són les preguntes:

Bloc temàtic	Enunciat de la pregunta
<b>Condicions de l'entorn</b>	Condicions físiques del teu entorn laboral (temperatura, llum, soroll, etc.)
	Qualitat i disponibilitat dels equips i eines per a l'execució de la teva feina
	Seguretat del teu entorn de treball respecte situacions de risc no controlades
<b>Exigències psicològiques</b>	Grau d'adequació del volum de feina a la jornada laboral
	Grau d'adequació de la feina que fas en relació als teus coneixements base
	Possibilitat de concentració que et permet el teu entorn directe
<b>Treball actiu i possibilitats de desenvolupament</b>	Grau d'autonomia que tens per organitzar-te la feina
	Oportunitats de formació i de creixement professional que t'ofereix l'organització
	Possibilitats que tens de participar en la marxa general de l'organització
<b>Relacions socials i lideratge</b>	Clima laboral (ambient general, relació de companys/es, etc.)
	Formes de resolució de conflictes a l'organització i qualitat de lideratge

	Grau de suport que reps dels teus companys i companyes de feina
<b>Compensacions</b>	Valora el sou
	Grau de compliment de l'organització respecte el pagament de les nòmines
	Grau d'estabilitat que et dóna el teu lloc de feina
<b>Conciliació vida laboral i familiar</b>	Si necessites canviar d'horari o treballar al teu domicili, en quin grau l'organització ho permet
	Nivell de conciliació entre la vida laboral i personal que la teva feina et permet
<b>Grau de coherència de l'organització amb els principis</b>	De democràcia interna
	D'igualtat
	De respecte pel medi ambient
<b>Satisfacció global</b>	Grau de satisfacció que et dóna la feina que fas
	Valora finalment el teu grau de satisfacció global per ser membre de l'organització

### QÜESTIONARI PER A CLIENTS/ES I USUARIS/ES

Aquest qüestionari s'envia a les persones i entitats clientes de l'organització per tal de recollir la seva opinió sobre el grau de satisfacció percebuts a partir del tracte amb l'organització. Per tal de poder obtenir el segell de Balanç Social és necessari que respongui una quantitat mínima d'entitats o persones clientes, en concret:

- Si l'organització té 50 o menys clients, han de contestar almenys 5 clients.
- Si l'organització té més de 50 clients, l'han de contestar almenys 10 clients.

Al qüestionari es demana una valoració de 0 a 10, on 0 és la pitjor puntuació i 10 és la millor. Aquestes són les preguntes:

Bloc temàtic	Enunciat de la pregunta
<b>Indicadors de qualitat de béns i serveis</b>	Terminis de lliurament (compliment de terminis, condicions de l'entrega, etc.)
	Relació qualitat preu
	Atenció rebuda
	Capacitat de resposta davant d'urgències
	Grau de claredat i transparència ofert per l'organització en la relació comercial
	En cas de reclamacions, valora la teva satisfacció respecte a com s'han atès
	Qualitat del bé o servei ofert
<b>Informació i participació a l'organització</b>	L'organització de qui ets clienta, usuària o beneficiària, ofereix la informació sobre ella mateixa
	L'organització de qui ets clienta, usuària o beneficiària, ofereix canals de participació

## QÜESTIONARI PER A LES PERSONES VOLUNTÀRIES

Aquest qüestionari s'envia a les persones voluntàries per tal de recollir la seva opinió sobre la qualitat de la participació i possibilitats de desenvolupament personal que ofereix l'organització a les persones voluntàries. Enviar aquest qüestionari al voluntariat és totalment optatiu, per tant, no cal completar-lo per a acabar el Balanç Social ni per obtenir el segell.

Al qüestionari es demana una valoració de 0 a 10, on 0 és la pitjor puntuació i 10 és la millor. Aquestes són les preguntes:

Bloc temàtic	Enunciat de la pregunta
<b>Acollida i empoderament personal</b>	Qualitat dels protocols d'acollida i acompanyament al voluntariat de l'organització
	Grau d'aprenentatge i creixement personal que obtens treballant voluntàriament a l'organització
	Grau d'adequació dels programes i eines de suport oferts per l'organització (formació, recursos)
<b>Incidència i adequació de la feina</b>	Possibilitats que tens de participar en la marxa general de l'organització
	Grau d'incidència que té la teva opinió en les decisions que s'acaben prenent
	Grau d'adequació de la feina que fas respecte a les teves possibilitats d'aportar
<b>Relacions socials i de lideratge</b>	Clima relacional (ambient general, relació amb companys/es, etc.)
	Formes de resolució de conflictes a l'organització i qualitat de lideratge
	Grau de suport que reps dels teus companys i companyes de feina
<b>Grau de coherència de l'organització amb el principi</b>	De democràcia interna
	D'igualtat
	De respecte pel medi ambient
<b>Satisfacció global</b>	Grau de satisfacció que et dóna la feina que fas
	Valora finalment, el teu grau de satisfacció global per ser membre de l'organització

## QÜESTIONARI DE QUALITAT ASSOCIATIVA

Aquest qüestionari s'envia a les persones o entitats sòcies per tal de recollir la seva opinió sobre l'atenció, la qualitat de la participació i el grau de transparència. Enviar aquest qüestionari a la base social de l'entitat és totalment optatiu, per tant, no cal completar-lo per a acabar el Balanç Social ni per obtenir el segell.

Al qüestionari es demana una valoració de 0 a 10, on 0 és la pitjor puntuació i 10 és la millor. Aquestes són les preguntes:

Bloc temàtic	Enunciat de la pregunta
<b>Atenció al/la soci/a</b>	Atenció rebuda
	Capacitat de resposta davant de peticions i/o urgències
	En cas de reclamacions, valora la teva satisfacció respecte a com s'han atès
<b>Participació i transparència</b>	Qualitat de protocols d'acollida i acompanyament a les persones/entitats sòcies de la organització
	Possibilitats que tens de participar en la marxa general de la organització
	Grau d'incidència que té la teva opinió en les decisions que s'acaben prenent
	Grau de claredat i transparència ofert per la organització en la relació associativa
	Grau de comprensió de les teves tasques, obligacions i responsabilitats dins de l'organització
<b>Satisfacció global</b>	Valora finalment, el teu grau de satisfacció global per ser membre de l'organització