

TUTORIAL PER FER EL BALANÇ SOCIAL

Comissió de Balanç Social de la Xarxa d'Economia Solidària

1. Heu d'accedir a l'eina informàtica <https://ensenyaelcor.org/>:



Català

Benvingut/da a la plataforma de rendició de comptes i mesura d'impacte **Ensenya el Cor**, un recurs comú a l'univers de l'Economia Social i Solidària

ENSENYA EL COR

Per accedir a la teva modalitat de Balanç Social, introdueix el nom d'usuari:

Usuari

Contrasenya

Accedir

[Recuperar contrasenya](#)

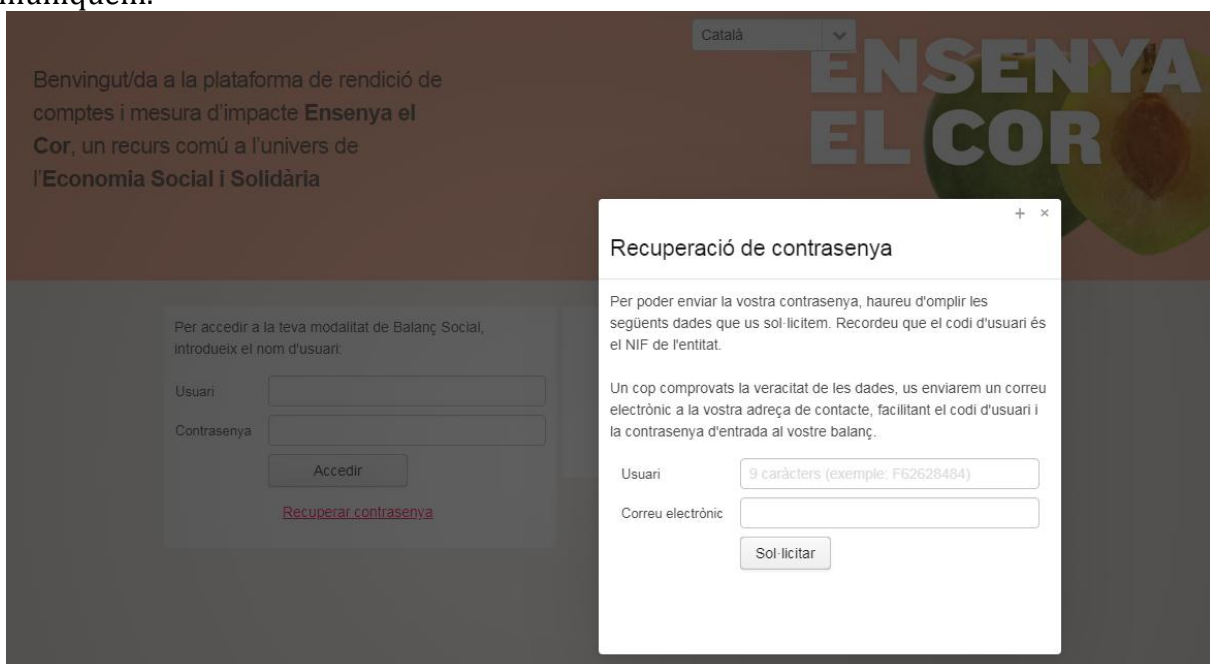
Si no ets usuari, aquí pots registrar-te:

Registrar

Un cop aquí heu de triar entre **dues opcions**:

1a. Si sou una organització que ha fet el Balanç Social en edicions anteriors:

L'usuari és el NIF de l'organització (9 caràcters. Per exemple: F62628484). Si no recordeu quina és la contrasenya heu de prémer el botó «Recuperar contrasenya». Això us obrirà una capsa de diàleg com mostrem a sota. Heu de posar el nom d'usuari (NIF de l'entitat) i el correu electrònic que heu registrat històricament. Si poseu un correu incorrecte la mateixa aplicació us ho dirà. Si no recordeu quin correu era, ens podeu escriure a info@bsxes.org i us el comuniquem.



Català

Benvingut/da a la plataforma de rendició de comptes i mesura d'impacte **Ensenya el Cor**, un recurs comú a l'univers de l'Economia Social i Solidària

ENSENYA EL COR

Per accedir a la teva modalitat de Balanç Social, introdueix el nom d'usuari:

Usuari

Contrasenya

Accedir

[Recuperar contrasenya](#)

Recuperació de contrasenya

Per poder enviar la vostra contrasenya, haureu d'omplir les següents dades que us sol·licitem. Recordeu que el codi d'usuari és el NIF de l'entitat.

Un cop comprovats la veracitat de les dades, us enviarem un correu electrònic a la vostra adreça de contacte, facilitant el codi d'usuari i la contrasenya d'entrada al vostre balanç.

Usuari

Correu electrònic

Sol·licitar

Un cop sol·licitada la recuperació de la contrasenya, us arribarà un correu-e amb una nova clau d'accés. Ja ho teniu tot per **accedir a la vostra àrea de gestió**.

1b. Si és la primera vegada que feu el Balanç Social:

Heu de prémer el botó «Registra't». Si la mida de la pantalla és molt petita, podeu tenir problemes per prémer el botó, us recomanem que feu una reducció de pantalla prement «Control -».

El formulari de registre, com podeu veure a sota, demana algunes dades bàsiques de la organització. Són especialment importants els botons de baix de tot:

- *Cedeixo les dades per a l'agregació en l'informe final:* acceptant aquesta condició significa que ens cedeix les dades a la comissió de Balanç Social de la XES per a què puguem fer una anàlisi agregat i publicar l'informe de l'estat del Mercat Social català, així com també l'agregació estatal en el marc de l'estructura confederal de la Red de Economía Alternativa y Solidaria (REAS). En cap cas sortirien dades individualitzades.
- *Vull fer públics els resultats:* acceptant aquesta condició significa que permeteu a la comissió de Balanç Social de la XES fer públic el vostre informe individual de Balanç Social, específicament al [catàleg de Mercat Social](#).

Formulari de sol·licitud de registre + x

Per a la realització del Balanç Social de la XES, s'ha de registrar la persona assignada de la vostra entitat per a complir el qüestionari.

La informació obligatòria que s'ha d'emplenar per al registre, és la següent:

NIF *	<input type="text"/>
Nom de l'organització *	<input type="text"/>
Comunitat autònoma *	<input type="text"/> ▼
Forma jurídica principal *	<input type="text"/> ▼
Forma jurídica secundària *	<input type="text"/> ▼
Telèfon *	<input type="text"/>
Correu electrònic *	<input type="text"/>
Pàgina web	<input type="text"/>

Persona de contacte

Nom *	<input type="text"/>
Cognoms *	<input type="text"/>

Cedeixo les dades per a l'agregació a l'informe final

Vull fer públics els resultats

Accepto la Declaració de Principis de la XES

[Declaració de Principis de la XES](#)

He llegit i accepto les condicions de confidencialitat en la recollida i ús de les dades

[#register.confidential.Xarxa d'Economia Solidària](#)

Un cop la **Comissió de Balanç Social** aprovi la vostra sol·licitud, s'enviarà per correu electrònic, a l'adreça de contacte indicada en la fitxa de registre, la clau d'usuari i la contrasenya per accedir a l'eina i poder complir el Balanç Social de la vostra entitat.

Aquestes condicions i la seva acceptació estan definides al document de *Condicions de confidencialitat de la XES* que podeu descarregar-vos just abans del botó «Sol·licitar».

Un cop sol·licitada l'alta al registre de Balanç Social, estudiarem la vostra petició i rebreu un correu amb l'acceptació d'alta i el nom d'usuari i contrasenya. Aleshores, ja ho tindreu tot per **accedir a la vostra àrea de gestió**.

2. Completar les dades de registre

La primera vegada que accediu a la plataforma amb el vostre usuari i contrasenya durant la campanya 2019 us apareixerà una pantalla inicial on haureu de completar o actualitzar les vostres dades de registre.

És important que completeu bé aquesta informació ja que és la que sortirà al catàleg de Mercat Social, especialment:

- Logo
- Descripció
- Província/Comarca/Població
- Sector/subsector (cal indicar els principals sectors i subsectors i els secundaris).
- Si esteu al Pam a Pam, vincle a la vostra fitxa

Una vegada completades les dades de perfil ja podreu **accedir al «Taulell d'inici»** dins de la vostra àrea de gestió. En aquest taulell d'inici sempre teniu la possibilitat d'editar les vostres dades de perfil al botó superior dret amb forma de persona (al costat del canvi d'idioma).

3. Començar a omplir dades del Balanç Social

Al taulell d'inici trobareu dues modalitats de Balanç Social:

- **Balanç Social Bàsic - XES:** els criteris mínims per formar part del Mercat Social.
- **Balanç Social - XES:** la modalitat completa, l'eina de la XES per l'excel·lència en Economia Social i Solidària.

Podeu veure les preguntes de les dues modalitats a les dues guies explicatives que hem preparat:

- [Guia de preguntes del Balanç Social Bàsic](#)
- [Guia de preguntes del Balanç Social](#)

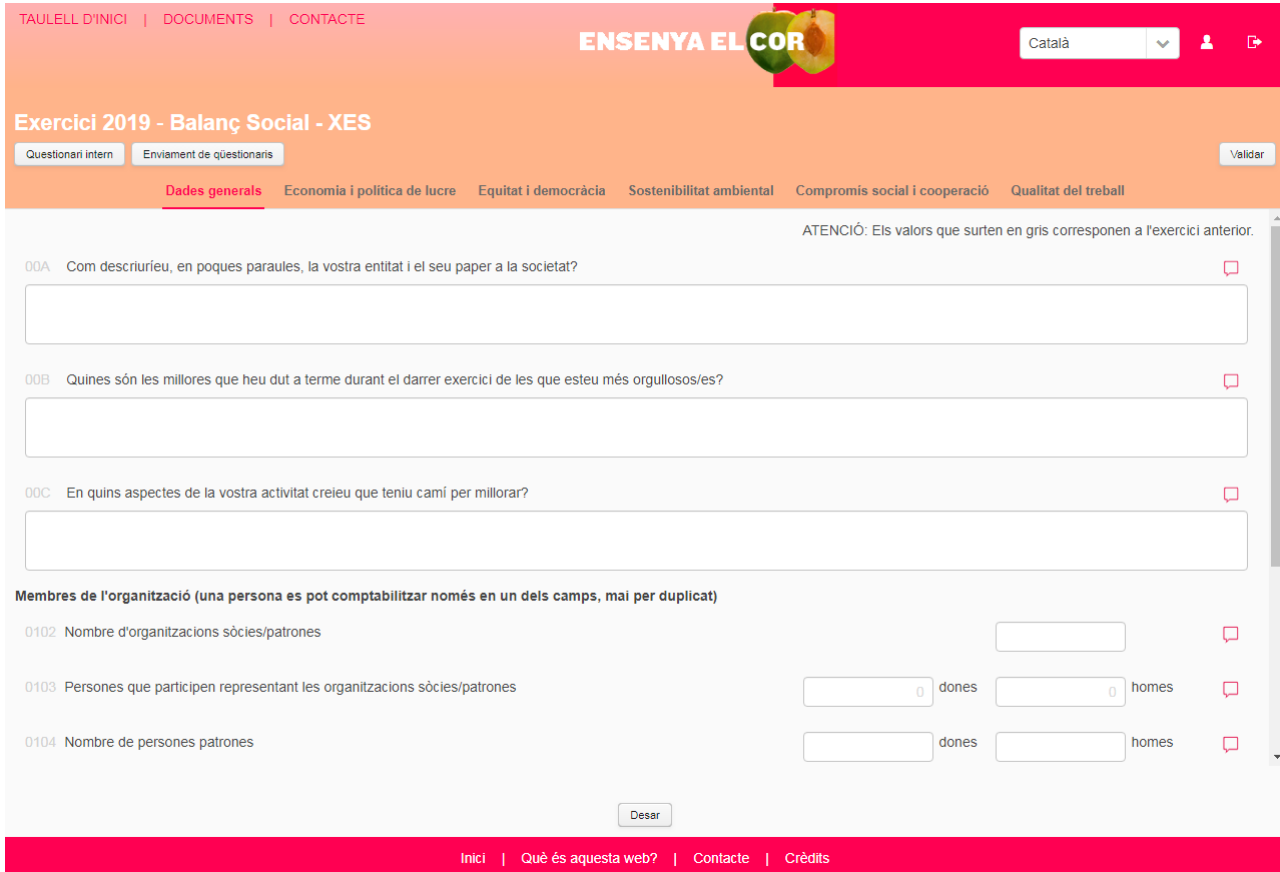
Us recomanem que feu la modalitat completa ja que és la que aporta més valor a l'organització. Sigui quina sigui la vostra elecció, però, per iniciar el balanç és de prémer «Començar» i accedireu al formulari de Balanç Social. La modalitat bàsica es basa en un qüestionari intern i, en canvi, la completa inclou a més d'una part interna amb més preguntes, un seguit de qüestionaris d'avaluació externa.

3a. Qüestionari intern:

El qüestionari intern és la secció on recollir tota la informació que ha d'aportar la pròpia organització. Està organitzat per **6 blocs d'informació**:

- Dades Generals
- Economia i política de lucre

- Equitat i democràcia
- Sostenibilitat ambiental
- Compromís social i cooperació
- Qualitat del treball



TAULELL D'INICI | DOCUMENTS | CONTACTE

ENSENYA EL COR

Català

Exercici 2019 - Balanç Social - XES

Questionari intern | Enviament de qüestionaris

Validar

Dades generals | Economia i política de lucre | Equitat i democràcia | Sostenibilitat ambiental | Compromís social i cooperació | Qualitat del treball

ATENCIÓ: Els valors que surten en gris corresponen a l'exercici anterior.

00A Com descriuríeu, en poques paraules, la vostra entitat i el seu paper a la societat?

00B Quines són les millores que heu dut a terme durant el darrer exercici de les que esteu més orgullosos/es?

00C En quins aspectes de la vostra activitat creieu que teniu camí per millorar?

Membres de l'organització (una persona es pot comptabilitzar només en un dels camps, mai per duplicat)

0102 Nombre d'organitzacions sòcies/patrones

0103 Persones que participen representant les organitzacions sòcies/patrones

0104 Nombre de persones patrones

Desar

Inici | Què és aquesta web? | Contacte | Crèdits

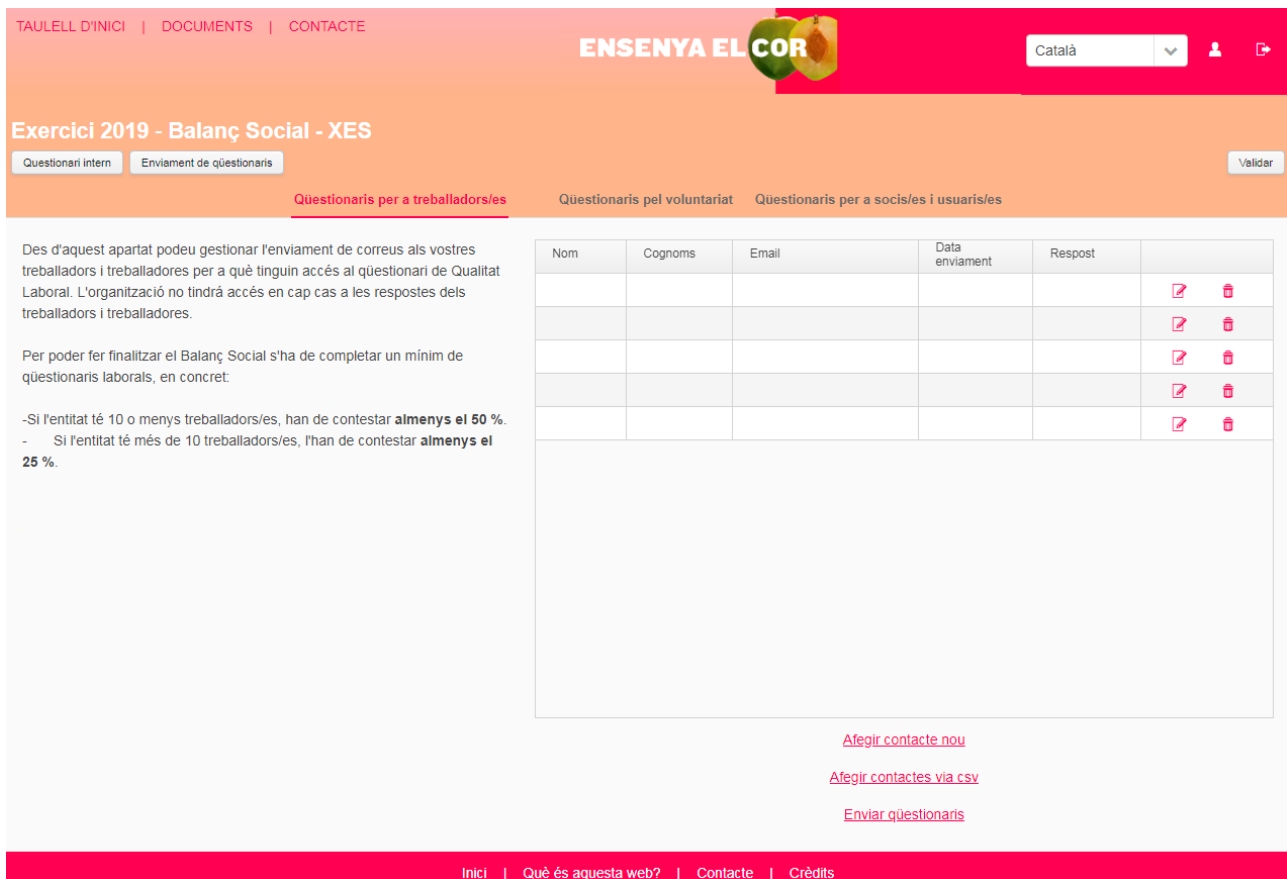
Cada bloc està organitzat de la mateixa manera. En primer lloc, hi ha un camp d'**informació qualitativa** on l'empresa o entitat pot explicar les actuacions li semblen més rellevants pel bloc que pertanyi. En segon lloc, hi ha tots els **indicadors quantitius**, que poden tenir diferents unitats de valor en funció del tipus de pregunta (nombre d'hores, quantitat d'euros, nombre de persones, kilowatt/hora, sí/no, etc.). Finalment, a baix de tot, hi ha la possibilitat d'**adjuntar documentació** que recolza les dades aportades per la organització.

Per a facilitar la recollida de dades, al costat dret de la pantalla, al costat de cada camp d'entrada de dades, hi ha una **finestra informativa**: si el premeu s'obrirà una finestra d'ajuda que explica quines dades es demanen i on es poden trobar (aquesta informació també la teniu disponible a la Guia de Preguntes de Balanç Social). Si heu fet el Balanç Social en exercicis anteriors, per cada indicador, al camp d'entrada de dades us apareixerà, en gris, la dada que havíeu posat l'any anterior, d'aquesta manera teniu una referència i podeu fer una primera avaluació d'evolució.

Al final de cada bloc teniu el **botó per «Desar»** la informació que heu aportat. No cal que acabeu un bloc per desar, de manera que podeu sortir i entrar en qualsevol moment, i la informació que hàgiu posat seguirà guardada.

3b. Enviament de qüestionaris (només aplicable a usuaris de balanç social complet):

L'enviament de qüestionaris és l'apartat en què podeu **gestionar l'enviament de correus per a grups d'interès** que avaluaran, de manera anònima, diferents aspectes de la vostra organització



The screenshot shows the 'Enviament de qüestionaris' section of the 'Balança Social - XES' application. The interface includes a navigation bar with 'TAULELL D'INICI', 'DOCUMENTS', and 'CONTACTE'. The main header features the 'ENSENYA EL COR' logo and a language selector set to 'Català'. Below the header, there are tabs for 'Questionari intern', 'Enviament de qüestionaris', and 'Validar'. The 'Enviament de qüestionaris' tab is active, showing sub-tabs for 'Questionaris per a treballadors/es', 'Questionaris pel voluntariat', and 'Questionaris per a socis/es i usuaris/es'. The 'Questionaris per a treballadors/es' sub-tab is selected.









Text on the left side of the interface:

Des d'aquest apartat podeu gestionar l'enviament de correus als vostres treballadors i treballadores per a què tinguin accés al qüestionari de Qualitat Laboral. L'organització no tindrà accés en cap cas a les respostes dels treballadors i treballadores.

Per poder fer finalitzar el Balança Social s'ha de completar un mínim de qüestionaris laborals, en concret:

- Si l'entitat té 10 o menys treballadors/es, han de contestar **almenys el 50 %**.
- Si l'entitat té més de 10 treballadors/es, l'han de contestar **almenys el 25 %**.

A table with the following columns is displayed:

Nom	Cognoms	Email	Data enviament	Respost	
					 
					 
					 
					 

At the bottom of the interface, there are three links: [Afegir contacte nou](#), [Afegir contactes via csv](#), and [Enviar qüestionaris](#).

Hi ha 4 tipus de qüestionaris:

- **Qualitat laboral:** per a enviar a treballadors i treballadores de la organització. És el més important: **sense arribar a un mínim de respostes no es pot obtenir el balanç**. Els mínims són:
 - Si l'organització té 10 o menys persones treballadores, han de contestar almenys el 50% del total.
 - Si l'organització té més de 10 persones treballadores, han de contestar almenys el 25% del total.
- **Qualitat professional:** per a enviar a persones i organitzacions usuàries o clientes. Per tal de tancar el Balança Social no cal tenir un mínim de respostes, de manera que és optatiu. Està indicat per organitzacions amb activitat professionalitzada, i no tant per teixit associatiu.
- **Qualitat del voluntariat:** per a enviar a persones voluntàries de la organització. L'enviament d'aquests qüestionaris és optatiu, ja que només és aplicable a aquelles organitzacions amb voluntariat.
- **Qüestionari associatiu:** per a enviar a persones sòcies de la organització. Està especialment indicat per a associacions, en substitució del qüestionari de qualitat

professional. L'enviament d'aquests qüestionaris és optatiu.

El funcionament de l'aplicació és molt intuïtiu: prement «afegir contacte nou» podeu anar incorporant les dades de treballadors, clients o voluntaris. També es poden fer pujades massives a través d'un fitxer tipus "csv" (si cliqueu el botó "Afegir contactes via csv" s'obre una finestra que explica com obtenir l'arxiu i com posar la informació per a que la importació de dades sigui automàtica.

A mesura que aneu omplint, us aniran apareixent a la llista. Un cop els tingueu tots a la llista, podeu prémer «Enviar», i podreu seleccionar un a un els contactes a qui voleu enviar el qüestionari. També podeu editar el correu que voleu enviar mitjançant una plantilla. Prement "enviar" es farà l'enviament del correu de manera automàtica. A la mateixa llista podeu veure la data en què es va fer cada enviament, i també podeu editar les dades de contacte, així com eliminar-ne.

Al desplegable de l'esquerra, podeu veure tots els qüestionaris que han estat contestats, així com la mitjana de totes les respostes. Un cop tingueu totes les dades completes, aquests resultats s'incorporaran automàticament a l'informe final de Balanç Social.

4. Validar i Tancar

La plataforma disposa de dues formes de validació.

- **Validació simple:** es fa automàticament quan s'introdueix un valor. És aquella que fa una comprovació del valor respecte un altre valor introduït anteriorment en una altra pregunta.

Per exemple, la pregunta q1101 té definida la següent fórmula de validació:

$$q1101 \leq q0105 + q0106$$

Aquesta validació implica que la plataforma no permet introduir a la casella de q1101 (Número de llocs de treball expressats en jornades completes) un valor superior a la suma dels valors introduïts anteriorment a les caselles q0105 (Número de persones treballadores sòcies) i q0106 (Número de persones treballadores no sòcies).

Si en algun moment us apareix el missatge "**El valor introduït no és vàlid**" podeu veure la fórmula de validació que hi ha associada desplegant la finestra informativa que hi ha al costat.

Dades generals **Economia i política de lucre** Equitat i democràcia Sostenibilitat ambiental Compromís social i cooperació Qualitat del treball

ATENCIÓ: Els valors que surten en gris corresponen a l'exercici anterior.

10A Quines són les fites més destacables quant a funcionament econòmic durant el darrer exercici?

Plantilla mitjana

1101 N° total de llocs de treball expressats en jornades completes durant el darrer exercici

El valor introduït no es vàlid

1 dones 2,3 homes

N° total de llocs de treball expressats en jornades completes durant el darrer exercici

Es calcula: (dies naturals contractats x percentatge de jornada segons conveni) /365. Aquesta operació es realitza amb totes les persones que han tingut un contracte laboral amb l'entitat durant l'any i després es fa el sumatori. També es comptabilitzen les persones sòcies cooperativistes treballadores i les persones autònomes, encara no hi hagi contracte laboral per mig. No s'inclouen les persones actives en programes de treball i formació. Per entitats individuals, és a dir, autònoms/es amb dedicació exclusiva (independentment del número d'hores treballades) es comptabilitzen com una jornada completa treballada.

Exemple de càlcul: Si una persona ha treballat 3 mesos al 25% de la jornada, l'equivalent a jornades completes treballades seria: 1 persona * 3/12 (mesos treballats / 12 mesos l'any)*25/100 (% de la jornada treballada*100)=0,063

Fórmula de validació:
q1101<= q0105+q0106

No totes les preguntes tenen una validació d'aquest tipus. Podeu veure totes les validacions a la Guia de preguntes (tan de la [modalitat bàsica](#), com la de la [completa](#)).

- **Validació complexa:** un cop hagueu omplert tots els camps del bloc de «Qüestionari intern», i tingueu el mínim de respostes del bloc «Enviament de qüestionaris», podeu comprovar si les dades són correctes o estan completes. Per fer-ho, heu de **premer el botó «Validar»**, que trobareu a la cantonada superior dreta, o bé, si esteu al taulell d'inici, a la capsa de Balanç Social. Aquesta validació comprova diverses coses. Una, que les dades que heu aportat estiguin dins dels paràmetres lògics (per exemple, que la dada de compres a proveïdors de l'Economia Social i Solidària no sigui superior a la dada de compres totals). També comprova que hi hagi el mínim de respostes als qüestionaris externs. Si s'ha de comprovar algun valor, **s'obrirà una finestra indicant quins valors s'han de revisar**.

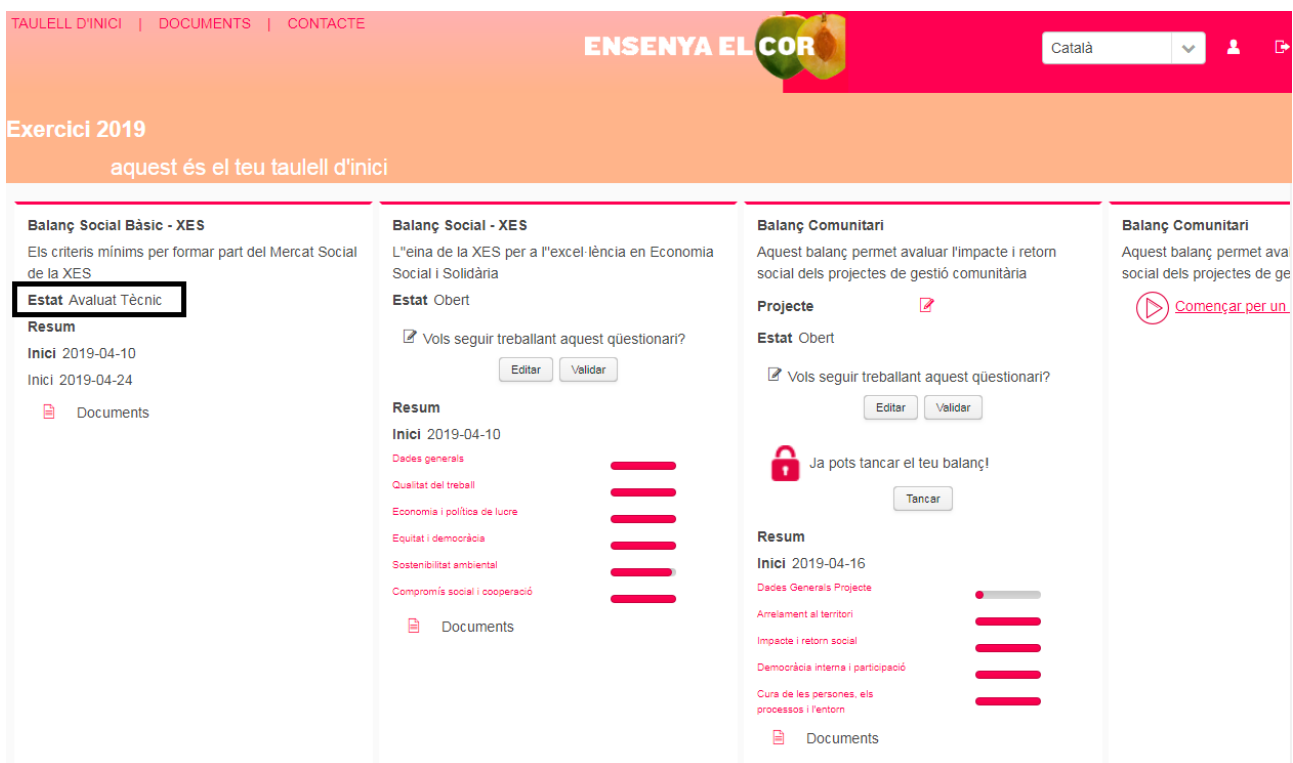
Estat de les preguntes	Estat dels qüestionaris externs
Equitat i democràcia	Qüestionaris per a treballadors/es - Falten 1 qüestionari per completar.
Diversitat	
q3102 - El valor ha de ser mes baix que 5 (ind118). El valor actual es [8,2].	
q3103 - El valor ha de ser mes baix que 5 (ind118). El valor actual es [7,1].	

En aquest cas, per exemple, la validació ens indica dues coses:



- A les preguntes 3102 i 3103 hem definit que hi ha més persones treballadores extracomunitàries (3102) i racialitzades (3103) que el número total de persones treballadores de l'organització (ind118).
- No es pot tancar la modalitat completa fins que s'hagin rebut un mínim de qüestionaris laborals (percentatge que varia en funció del número de treballadors/es).

Un cop la validació sigui correcta, al taulell d'inici us **apareixerà el botó «Tancar»**. Si el premeu, es donarà per tancat el Balanç, i ja no podreu accedir a editar les dades (veureu que posa «Estat: TANCAT»).

En aquest punt, des de **la comissió de Balanç Social fem una segona validació** de les dades (per comprovar que no hi hagi errors en l'entrada de dades), i, si tot és correcte, es valida tècnicament el Balanç. Si s'observa algun valor erroni, se us obrirà de nou el balanç i podreu modificar les dades pertinents. Quan tots els valors siguin correctes, es validarà tècnicament el balanç i a la capsa es mostrarà **«Estat: AVALUAT TÈCNIC»**. En aquest moment rebreu un correu electrònic informant-vos d'aquest canvi d'estat.



TAULELL D'INICI | DOCUMENTS | CONTACTE


ENSENYA EL COR Català  

Exercici 2019
aquest és el teu taulell d'inici

Balanç Social Bàsic - XES
Els criteris mínims per formar part del Mercat Social de la XES

Estat Avaluat Tècnic

Resum
Inici 2019-04-10
Inici 2019-04-24


 Documents


Balanç Social - XES
L'eina de la XES per a l'excel·lència en Economia Social i Solidària


Estat Obert


Vols seguir treballant aquest qüestionari?


Resum
Inici 2019-04-10


Dades generals 


Qualitat del treball 

Economia i política de lucre 

Equitat i democràcia 


Sostenibilitat ambiental 

Compromís social i cooperació 

 Documents


Balanç Comunitari

Aquest balanç permet avaluar l'impacte i retorn social dels projectes de gestió comunitària


Projecte 


Estat Obert


Vols seguir treballant aquest qüestionari?


 Ja pots tancar el teu balanç!


Resum
Inici 2019-04-16


Dades Generals Projecte 

Arrelament al territori 

Impacte i retorn social 


Democràcia interna i participació 

Cura de les persones, els processos i l'entorn 



 Documents

Balanç Comunitari

Aquest balanç permet avaluar l'impacte i retorn social dels projectes de gestió comunitària

 [Començar per un](#)

A partir d'aquí l'entitat ja disposa dels documents amb les seves respostes i resultats a la secció DOCUMENTS de la seva àrea de gestió.

Campanyes	Informes balanç bàsic	Informes balanç	Informe balanç comuntari	Informe balanç comuntari bàsic	Segells
2019	 				

5. Avaluació dels resultats i informe de recomanacions de millora

Una vegada els resultats ja estan validats tècnicament és el moment de **l'avaluació dels resultats** per part de la comissió de balanç social.

Aquesta avaluació es fa comparant els resultats dels indicadors amb diferents trams establerts a partir dels resultats mitjans agregats de la campanya anterior –molts d'ells també diferenciats en funció de la forma jurídica–. Cada indicador té una ponderació determinada dintre del seu bloc i la puntuació total que una organització pot obtenir es calcula sobre 10. **Si el resultat final està per sobre de 4 sobre 10, considerem que l'entitat ha superat l'avaluació.**

Les organitzacions que no arribin a 4 hauran arribat al final del recorregut; la comissió de balanç social enviarà un informe d'avaluació informant dels resultats i dels motius del seu resultat negatiu.

Finalment, la organització pot **sol·licitar l'informe d'avaluació i recomanacions de millora enviant un correu electrònic a info@bsxes.org**. A més, aquesta campanya l'informe incorpora una **infografia** que creiem que és una eina molt útil si voleu comunicar o difondre els vostres resultats. Si no ho voleu, haureu arribat també al final del procés: anant a l'apartat DOCUMENTS trobareu el vostre informe de Balanç Social en format «pdf» i «csv» i, en cas d'haver superat l'avaluació, el **segell** corresponent. Si, en canvi, heu sol·licitat l'informe amb recomanacions, us quedarà encara una passa. Cal saber que per sol·licitar l'informe, des de l'any 2018 es demana una **contraprestació econòmica**, per compensar el treball que hi ha darrera.

Esperem que tragueu tot el suc d'haver fet el Balanç Social, d'haver ensenyat el cor.

Per a més informació:

info@bsxes.org

mercatsocial.xes.cat

ensenyaelcor.org/